



คำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการ

ที่ ๑๙๖๑ /๒๕๖๗

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่การบริหารราชการของนายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ เป็นไป ตามกฎหมาย สามารถตอบสนองนโยบายของรัฐและดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ ผู้มีอำนาจและการมอบอำนาจ ข้อ ๖ และข้อ ๗ และมีผลให้ยกเลิกคำสั่ง ที่ ๑๗๙๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ ใช้คำสั่งนี้แทน จึงมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้นายสมเพชร สละตัน ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการ แทนนายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ โดยมีอำนาจการบริหาร การสั่งการ และการตัดสินใจ เกี่ยวกับ งานดังต่อไปนี้

๑.๑ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการวางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานของกองช่าง ประกอบด้วย ฝ่ายการโยธา มีงานรับผิดชอบภายใน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานสาธารณูปโภค งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีงานรับผิดชอบภายใน ได้แก่ งานวิศวกรรม

๑.๒ ให้มีอำนาจในการพิจารณาเลือก/สรรหาบุคคล เพื่อจัดจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติ หน้าที่ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (จ้างเหมาบริการ) ของกองช่าง ตลอดจนดำเนินการ ตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการดังกล่าว ได้แก่ ขออนุมัติดำเนินการตามเทศบัญญัติ รายงานขอซื้อขอ จ้าง แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) รายงานผลร่างขอบเขตงาน (TOR) ขอความเห็นชอบอนุมัติรายงาน ขอซื้อขอจ้าง คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ลงนามสัญญาในบันทึกข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงในบันทึก ข้อตกลง ใบตรวจรับการขอซื้อขอจ้าง เว้นแต่การเบิกจ่ายให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

๑.๓ งานออกใบอนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร ของกองช่าง

๑.๔ กองคลัง ได้แก่ ฝ่ายพัฒนารายได้ ปฏิบัติหน้าที่ด้านการวางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของงานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ให้กำกับดูแล การติดตามและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้าย และภาษี ตามพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลไชยปราการ

๑.๕ งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องขอความอนุเคราะห์ การอนุญาตให้บริการน้ำอุปโภคบริโภค ของฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

/๑.๖ ฝ่ายป้องกัน...

๑.๖ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ด้านการวางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน

๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมสมุดการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ของฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมสมุดทะเบียนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล และสมุดควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของกองช่างและฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมสมุดการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการกองช่าง งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สังกัดกองคลัง และฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๑.๑๐ อำนาจอนุญาตการลา ของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปของกองช่าง และฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลไชยปราการ

๑.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. มอบอำนาจให้นายอุทัย ใจคำปัน ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ โดยมีอำนาจการบริหาร การสั่งการ และการตัดสินใจ เกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

๒.๑ งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ และงานส่งเสริมการเกษตร สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการส่งเสริมอาชีพและการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือนในเขตเทศบาลตำบลไชยปราการ

๒.๒ ให้มีอำนาจในการพิจารณาเลือก/สรรหาบุคคล เพื่อจัดจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (จ้างเหมาบริการ) ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ตลอดจนดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการดังกล่าว ได้แก่ ขออนุมัติดำเนินการตามเทศบัญญัติ รายงานขอซื้อขอจ้าง แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) รายงานผลร่างขอบเขตงาน (TOR) ขอความเห็นชอบอนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ลงนามสัญญาในบันทึกข้อตกลงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในบันทึกข้อตกลง ใบตรวจรับการขอซื้อขอจ้าง เว้นแต่การเบิกจ่ายให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

๒.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการวางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีงานรับผิดชอบภายใน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีงานรับผิดชอบภายใน ได้แก่ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสัตว์แพทย์

๒.๔ งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เหตุรำคาญ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๕ กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการวางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานของกองการศึกษา ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารการศึกษา มีงานรับผิดชอบภายใน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป

/งานบริหาร...

งานบริหารและพัฒนาการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีงานรับผิดชอบภายในได้แก่ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และกิจการศาสนา งานการศึกษาปฐมวัย โรงเรียนเทศบาล ๑ ไชยปราการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลไชยปราการ

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการ (กรณีการควบคุมสมุดลงเวลาและ รายงานการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการ ให้ยกเว้นกองช่าง งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สังกัดกองคลัง และฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)

๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมสมุดทะเบียนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล และสมุดควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ กองการศึกษา (ยกเว้น กองช่างและฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมสมุดบันทึกรายงานการรักษาการประจำสำนักงาน ของเทศบาล ตำบลไชยปราการ

๒.๙ อำนาจอนุญาตการลา ของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา เทศบาลตำบลไชยปราการ

๒.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว ให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน ภายใต้กรอบนโยบายที่นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการกำหนดไว้ โดยให้ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการทราบทุกระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดาบตำรวจ

(ณรงค์ ทิพย์ดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ