



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร สำนักปลัด เทศบาลตำบลไชยปราการ

ที่ - วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

ตามที่ เทศบาลตำบลไชยปราการ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลไชยปราการ และได้มีการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ อันเป็นการส่งเสริมและป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy งานนิติกรขอรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

(นายธีระยุทธ อมรรัตน์ชูวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เรียน รองปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(นางสาวราตรี จอมเจดีย์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(นางศศิพร ขุนเงิน)
รองปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ

(นางสาวศิรินทรา เทพมาลัย)
นิติกรชำนาญการ

เรียน นายเทศมนตรีตำบลไชยปราการ
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี
(ประเมษฐ์ นิตกร)
ปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ

ตาบตำรวจ
(ณรงค์ ทิพย์ดวง)
นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลไชยปราการ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลไชยปราการ	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเทศบาลตำบลไชยปราการ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลไชยปราการ	๒ มกราคม ๒๕๖๖	จัดประชุมมอบหมายนโยบายและเสริมสร้างความเข้าใจตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	
		๒ มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือนโยบาย No Gift Policy เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ต่อไป	คู่มือนโยบาย No Gift Policy

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐

รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... หน่วยงานยังมีปัญหาในการสร้างความเข้าใจต่อผู้ให้ของขวัญหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และ ประชาชน ที่บางครั้งยังต้องการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี ต่อหน่วยงานและผู้บริหาร ในเรื่องการงดรับของขวัญ.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... เป็นนโยบายที่ดีมากที่จะช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในเรื่องของการเอื้อประโยชน์ต่อกัน เป็นการส่งเสริมและป้องกันเกี่ยวกับการเรียกรับสินบน และระบบอุปถัมภ์ และควร ดำเนินการจัดกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิรินทรา เทพมาลัย)

ผู้รายงาน

ดาบตำรวจ.....

(ณรงค์ ทิพย์ดวง)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์