



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ เทศบาลตำบลไชยปราการ

ที่ -

วันที่

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไป ใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ดำเนินการจนสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้พิจารณาและกลั่นกรองกระบวนการและการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้มีมติ ในการประชุมครั้งที่ ๘๒ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในส่วนผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลไชยปราการ การประเมินอยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๗๘.๐๕ คะแนน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของเทศบาลตำบลไชยปราการในปีงบประมาณต่อไปมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล เห็นควร นำประเมินผล

/การประเมิน ฯ...

การประเมิน ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์กำหนดแนวทาง และมาตรการในการพัฒนา ปรับปรุงการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล โดยขอความ อนุเคราะห์ ทุกสำนัก /กอง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ทุกสำนัก /กอง กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๒. ให้ทุกสำนัก /กอง พัฒนาวีธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line,Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๓. ให้ทุกสำนัก /กอง จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๔. ให้ทุกสำนัก /กอง จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๕. ให้ทุกสำนัก /กอง ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ อาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

๖. ให้ทุกสำนัก /กอง จัดให้มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๗. ให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๘. ให้ทุกสำนัก /กอง เร่งดำเนินการตามข้อ ๒,๓,๖,๗ ให้แล้วเสร็จแล้วรายงานผลการ ดำเนินงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ในส่วนของคู่มือตามข้อ ๑ และ ข้อ ๕ ให้ดำเนินการครบถ้วนสมบูรณ์เป็น รูปธรรม แล้วเสร็จในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อที่จะได้รวบรวมและมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ สารสนเทศนำข้อมูลลงเว็บไซต์ของเทศบาล ต่อไป

/ทราบตามลำดับชั้น...

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศิรินทรา เทพมัลย์)

นางสาวศิรินทรา เทพ
นิติกรชำนาญการ

[illegible]

இது இலங்கையின் வரலாற்றுக்குரியது

10/11/2023

- ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କ ସଂଘ ୨୨୬୭ ମାଡାଗାସ୍କାର

ဒို့ ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းက အီတလီ ITA ခရီးသည်များ

สิ่งนี้คือการที่ฉันได้พบเจอคุณ

ਸੀ ੦੧੨/੧੫/੧੧/੨੬ ਏਨੀਓਤੀ ੦੭/੦੮/੨੦੨੩

အပူချိန် ၃၀°C မှ ၃၅°C အထိ

Handwritten signature: *[Signature]*

เรียน ปลัดกระทรวง

เพื่อโปรดทราบ /

- অধিদপ্তর অর্থ মন্ত্রণালয়

or not

รายน นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

นายธีระยุทธ อมรรัตน์พิบูลย์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

1982. 2. 1. 1982

(นางศศิพร ขุนเงิน)

รองปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ

25 a. A. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร

(ประมวล นิติกร)

ปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
- ฝึกการทอ/ตีผ้า, ฝึกเขียนภาพ
สัปดาห์ที่ ๑๐

ดาบตำรวจ

(ณรงค์ ทิพย์ดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

២៥ ឧ.ក. ២៥៦៦

เรียน รองปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

[illegible]

ทศพร ๒๕๖๓ / ๒๕๖๓

1966 (International Year of the Girl)

Spuren im Inneren mit Vergrößerung

Informationen zu den verschiedenen

ITA 11/10/17

(นางสาวราตรี จอมเจดีย์)

หัวหน้ำสำนัปลัดเทศบาล



รายงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงาน
ภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลไชยปราการ
อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่

รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลไชยปราการ อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการ ขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงาน ในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐนี้ แสดงผลคะแนนซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลไชยปราการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลไชยปราการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลไชยปราการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกันขับเคลื่อน การดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการ ป้องกันการทุจริตของประเทศซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาค และส่งผลต่อการ ยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผล คะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

เทศบาลตำบลไชยปราการ
ธันวาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ การดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ระดับชาติที่สำคัญ เป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณความและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น มาตรการป้องกันการทุจริต หน่วยงานภาครัฐ ประเทศจะต้องดำเนินการ โดยหวังให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมิน และแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงาน การดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ โดยมีผลรวมคะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง โดยวัดการรับรู้ ๕ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๑ – ตัวชี้วัดที่ ๕)

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity และ Assessment EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมิน โดยวัดการรับรู้ ๓ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๖ ถึง ตัวชี้วัดที่ ๘)

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อความโปร่งใส และ เชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์

ของหน่วยงาน เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๙ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐)

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลไชยปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๗๘.๐๕ คะแนน แบ่งตามตัวชี้วัดดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๒๘ รองลงมา
๒. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลได้ คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๕๐
๓. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๐๒
๔. ตัวชี้วัดด้านสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๐๑
๕. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๙๙
๖. ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้ คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๓๖
๗. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๑๗
๘. ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๖.๔๓
๙. ตัวชี้วัดการแก้ไข ปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๖.๓๘
๑๐. ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๓.๗๕

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๐.๒๘ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ด้านการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๓.๗๕

๓. การวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

จำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลไชยปราการ อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดัง ต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็งตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๒๘ เป็นคะแนนจากบุคลากรภายในหน่วยงานมีการ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่ กำหนด/เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน การปฏิบัติหน้าที่มุ่งมั่นเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบและมีคุณธรรม เป็นการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้

๒. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๕๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ ๓) การบริหาร

เงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เห็นได้ว่าหน่วยงานมีช่องทางการติดต่อบนเว็บไซต์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน แต่อย่างไรก็ตามควรเพิ่มช่องทางอื่นๆ ให้เป็นไปตามแบบสมันิยมเพื่อความทันสมัย และเพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของเทศบาลตำบลไชยปราการ อีกทั้งควรแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔.๒ จุดที่ต้องพัฒนาตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คือ

๑. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๐๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานยังคงมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

๒. ตัวชี้วัดด้านสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๐๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการจึงควรรักษามาตรฐานไว้นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๙๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๔. ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๓๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้

การดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

๕. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ

๗๗.๑๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดเห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

๗. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ

๗๖.๔๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการบุคลากรในหน่วยงาน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมาน้อยเพียงใดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตอย่างถูกต้องบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้อนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงาน การรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทั้งบุคคลภายนอก/ภาคเอกชน และโดยเฉพาะบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง จึงควรระงับขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวให้บุคคลภายนอก/ภาคเอกชน และบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๘. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ

๗๖.๓๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานได้มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม อย่างไรก็ตามยังคงต้องสร้างการรับรู้ต่อบุคลากรภายในหน่วยงานในการมีอยู่ของแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อไป

๙. ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ

๖๓.๗๕ เป็นคะแนน จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงาน ที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

จะเห็นว่า คณะตัวชี้วัดนี้อยู่ในระดับที่สูง เนื่องจากหน่วยงานได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายในในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตมีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ขณะเดียวกันเทศบาลตำบลไชยปราการมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้บริหารให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต โดยขับเคลื่อนในการปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

๔. ข้อเสนอแนะ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๘๐.๘๒ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยตรวจ บุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่น และ แสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังมีประเด็นที่ควรปรับปรุงสำหรับหน่วยงาน รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ควรรักษามาตรฐานไว้
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ	๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้

	เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	i๑๙ i๒๐ และ i๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)
หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๑ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๐.๒๘) = จุดแข็ง (ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๘๓.๐๒) = จุดแข็ง (ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐)	

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ส่วนที่ ๑ ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๗๖.๙๔ ส่วนที่ ๒ ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๘ เป็นตัวชี้วัดที่บ่งชี้ให้เห็นว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่า ยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ อย่างตรงไปตรงมา ไม่มีผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้ง ที่เป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามก็ดียังมีประเด็นที่ควรปรับปรุงสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	<u>ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)</u> e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) e๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๓) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น <u>ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)</u> e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น

	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<u>ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)</u> e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	<u>ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)</u> e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการ

	ปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) e๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๓) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น e ๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) <u>ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)</u> e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)
หมายเหตุ : ไม่มี	

๕.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๕.๖๓ บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบันแต่ยังไม่ถึงมาตรฐานตามที่หน่วยตรวจได้วางไว้ อันเป็นการแสดงถึง ความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง อย่างไรก็ตามยังมีประเด็นที่ควร ปรับปรุงสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ข้อ O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีหน่วยงานควรแสดง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการ ดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/ อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ จะต้องเป็นรายงานผลการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งผู้ประเมินพบว่า หน่วยงานไม่มีข้อมูลในส่วนของการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการ จึงยังไม่ครบ องค์ประกอบ ข้อ O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลหน่วยงานควรแสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ ตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ O๒๓ โดยให้มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม และสามารถจัดทำ ข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูล ครบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า หน่วยงานยัง ขาดในส่วนของการงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ หากโครงการหรือกิจกรรมใด หน่วยงานไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุไว้ว่า ไม่ใช้งบประมาณ ข้อ O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงานควร แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยให้มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่อง ในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และ จะต้องเป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า หน่วยงานได้ดำเนิน กิจกรรมเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมแล้ว แต่ยังขาดรายละเอียดหรือไม่ บรรยายให้เห็นว่า การเปิดโอกาสดังกล่าว มีข้อสรุปอย่างไร และได้คำ ข้อสรุปดังกล่าวไปปฏิบัติหรือปรับปรุงในการดำเนินการอย่างไร กรณีจึงยังไม่ ครบองค์ประกอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ข้อ ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือนหน่วยงานควรแสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๖ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า ข้อมูลของหน่วยงานไม่แสดงความก้าวหน้าไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ คือ ต้องมีรายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ไม่ใช่ในลักษณะเป็นการสรุปในภาพรวม ข้อ ๐๓๘ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยงานควรแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งประกอบด้วย ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น โดยหน่วยงานสามารถแสดงข้อกำหนดจริยธรรม (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ด้วยหรือไม่ก็ได้ ข้อ ๐๔๑ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน พบว่า รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของหน่วยงานนั้น ไม่ปรากฏรายละเอียดในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข และประเด็นที่หน่วยงานจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ข้อ ๐๔๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นการแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๑ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเมื่อข้อมูลหรือรายละเอียดของมาตรการหรือแนวทาง ตามข้อ ๐๔๑ ไม่สอดคล้องหรือไม่ครบองค์ประกอบแล้ว การดำเนินการให้ข้อนี้ จึง
---	---

	อาจพิจารณาได้ว่ามีความสอดคล้อง ตามข้อ ๐๔๒ ดังนั้น เมื่อข้อ ๔๒ ไม่ได้ คะแนน ข้อ ๐๔๓ จึงไม่ได้คะแนนตามไปด้วย
หมายเหตุ : ไม่มี	

๕. มาตรการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
๑. การใช้ ทรัพยากรของ ทางราชการ	๑.กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพยากรของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัตถุประสงค์และครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ใช้ทรัพยากรอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	ทุกสำนัก/กอง	รายงานผล การปฏิบัติงาน ทุก ๖ เดือน และเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ ต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒. การใช้จ่าย งบประมาณ	๑. พัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยพิจารณาจัด ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน จัดทำในสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line,Facebook)หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชน	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	ทุกสำนัก/กอง	รายงานผล การปฏิบัติงาน ทุก ๖ เดือน และเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ ต่อ ผู้บังคับบัญชา

๓. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักปลัด	รายงานผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือนและเมื่อสิ้นปีงบประมาณต่อผู้บังคับบัญชา
๔.การปรับปรุงการทำงาน	๑. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ๓. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ทุกสำนัก/กอง	รายงานผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือนและเมื่อสิ้นปีงบประมาณต่อผู้บังคับบัญชา
๕. เพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน	๑. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ทุกสำนัก/กอง	รายงานผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน และ

	๒. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ๓. วิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย และควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๕. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ			เมื่อสิ้นปีงบประมาณต่อผู้บังคับบัญชา
--	---	--	--	---

๖. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลไชยปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลไชยปราการ มีดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	ทุกสำนัก/กอง	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย ณ ที่ตั้งของหน่วยงานผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E – Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๕. กำหนดแนวปฏิบัติDos & Don ’ ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงานหกจัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสารด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กิจกรรมเสริมสร้างส่งเสริมจริยธรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	๒. การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม		๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่สามจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ	

			ชอบและเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ	
	๓. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน		๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๓. เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณะชนรับทราบ	
	๔. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้มีรายละเอียดโครงการ หรือ กิจกรรม ผลผลิตของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
การให้บริการและระบบ E – Service	ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานหรือให้บริการให้มีประสิทธิภาพ	ทุกสำนัก/กอง	๑. จัดให้มีระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน ในรูปแบบออนไลน์ หรือการใช้โปรแกรมต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงงานบริการของภาครัฐ แทนการมาติดต่อด้วยตนเองที่หน่วยงาน เช่น การรับส่งเอกสาร การรับเรื่อง และ การยื่นขออนุมัติ อนุญาต เป็นต้น โดยให้บริการผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาล ในเรื่อง การแจ้งปัญหาในระบบแพลตฟอร์ม Traffy Fondue , ระบบชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายออนไลน์, ระบบคำร้องขอกำลังอุปพร.ระบบขอรับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

			บริการข้อมูลข่าวสาร ,ช่องทาง ร้องเรียนการบริหารงานบุคคล, แบบคำ ร้องขอรับความช่วยเหลือของประชาชน , ระบบขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่อ อุปโภคบริโภค, แบบฟอร์มรับสมัคร นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, แบบคำ ร้องขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้, แบบ คำร้องขอซ่อมไฟฟ้าโคมไพธารณะ, จองคิวออนไลน์เพื่อเข้ารับบริการจาก หน่วยงาน และช่องทาง LINE @ เทศบาลตำบลไชยปราการ อย่าง เพียงพอและเหมาะสม	
--	--	--	---	--

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผลการ ประเมิน	มาตรการ (วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
ช อ ง ท า ง แ ล ะ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข อ มู ล ข ว ส า ร ภาครัฐ	สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ช อ ง ห นั ว ย ง า น ให้ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบอย่างครบถ้วนและ เป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่ หลากหลายสะดวกเข้าถึง ง่ายซับซ้อน	ทุกสำนัก/ กอง	จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการในช่องทางที่หลากหลายทุก ช่องทาง ดังนี้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เสียงตามสาย -จดหมายเวียน -สิ่งพิมพ์ -เว็บไซต์เทศบาลตำบลไชย ปราการ -เฟสบุค -ไลน์ @ เทศบาลตำบลไชยปราการ -การจัดประชุม -การจัดอบรมให้ความรู้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผลการ ประเมิน	มาตรการ (วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	การป้องกันการนำทรัพย์สิน เชิงทางราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตนหรือพวก พ้อง	ทุกสำนัก/ กอง	จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการโดยกำหนดขั้นตอนในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่างๆไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเทศบาล
ตำบลไชยปราการ**

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผลการ ประเมิน	มาตรการ (วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
กระบวนการสร้างความโปร่งใส ใน การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้างเทศบาลตำบล ไชยปราการ	มาตรการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างเทศบาล ตำบลไชยปราการ	ทุกสำนัก/ กอง	จัดให้มีกระบวนการสร้างความ โปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้าง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ, ข่าวประกาศราคา กลาง, ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศผู้ ชนะการเสนอราคา, สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างประจำเดือน และรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี บนเว็บไซต์หลักของเทศบาล เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและการ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงาน และเปิดโอกาสให้ประชาชน ร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ เพียงพอและเหมาะสม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผลการ ประเมิน	มาตรการ (วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	มาตรการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	งานการ เจ้าหน้าที่	จัดให้มีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล โดยได้จัดทำนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล นโยบาย แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี จัดทำแผน อัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคคล รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เทศบาลตำบลไชยปราการ มีการ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

			กำหนดมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม มีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น จัดทำคำสั่งการมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี และจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อให้บุคลากรทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพียงพอและเหมาะสม	
--	--	--	--	--

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผลการ ประเมิน	มาตรการ (วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	มาตรการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	ทุกสำนัก/ กอง	จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) พร้อมทั้งมี การรายงานผลการดำเนินการในทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และมีการจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานมาตร มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ มาตรการให้ผู้ มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม มาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต มาตรการป้องกันการรับ สินบน มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตร มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ เทศบาล เพื่อให้บุคลากรทราบและถือ เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเพียงพอและ เหมาะสม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ

ปัญหา/อุปสรรค

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายใน
หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ควรปรับปรุงคู่มือ หรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินสอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ