



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลไชยปราการ อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ โทร.๐๕๓-๔๕๗-๓๗๐

ที่ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

ตามที่ เทศบาลตำบลไชยปราการ อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนราชการ เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเพื่องยศ ศรีพิพัฒน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย

(นางจันทร์จิรา วงศ์จั่นเสื่อ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เติมนิพนธ์

(นางสาวราตรี จอมเจตย์)

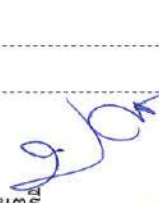
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล

(นางศศิพร ชุนเงิน)

รองปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ

ความเห็นของปลัดเทศบาล


ว่าที่ร้อยตรี

(ประเมษฐ์ นิตกร)

ปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ


นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ


ดาบตำรวจ

(ณรงค์ ทิพย์ดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลไชยปราการ อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลไชยปราการ	- เพื่อบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นตามพันธกิจ - เพื่อพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน - เพื่อพัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน - เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน	ก.ท.จ.เชียงใหม่ เห็นชอบร้อยละ ๘๐ ของจำนวนตำแหน่ง ที่ขอกำหนดเพิ่ม	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และการวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการคิดวิเคราะห์ของคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล การบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้ - สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายอำนวยการ) - นักวิชาการเกษตร - เจ้าพนักงานธุรการ - กองช่าง (ฝ่ายการโยธา) - เจ้าพนักงานประปา - กองช่าง (ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง) - สถาปนิก - นายช่างเขียนแบบ - กองการศึกษา (ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) - นักวิชาการศึกษา ตามมติ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕	-

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต้องการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	เพื่อให้การดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสรรหา และการโอนย้าย	๑. ประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ๒ ครั้ง <u>ครั้งที่ ๑</u> ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ๒ อัตรา สังกัดกองคลัง ๒ อัตรา สังกัดกองช่าง ๒ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุข ๒ อัตรา และสังกัดกองศึกษา ๒ อัตรา ประกาศเมื่อวันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๔ <u>ครั้งที่ ๒</u> ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ๒ อัตรา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง ๒ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุข ๒ อัตรา และสังกัดกองศึกษา ๒ อัตรา ประกาศเมื่อวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๔ ๒. ดำเนินการสรรหาปรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลในว่างตามแผน อัตราว่าง ๓ ปี ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ปก./ชก. ๑ อัตรา ตำแหน่งสถาปนิก ปก./ชก. ๑ อัตรา	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปก./ชก. ๑ อัตรา ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ ปง./ชง. ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ๑ อัตรา ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ ปง./ชง. ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา ปง./ชง. ๑ อัตรา ตำแหน่งครู คศ.๒ ๑ อัตรา สรรหาด้วยวิธีรับโอน ๓. ดำเนินการขอให้ กสธ. สอบคัดเลือก แทนตำแหน่งในสายผู้บริหารจำนวน ๘ อัตรา ๔. ดำเนินการขอให้ กสธ. สอบคัดเลือก แทนตำแหน่งในสายงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ๕. บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ปก. ๑ อัตรา ตำแหน่งวิศวกร ปก. ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง. ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง. ๒ อัตรา	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายและแต่งตั้งข้าราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- เพื่อให้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จการดำเนินการสรรหา	ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๗ อัตรา ๑. ตำแหน่งปลัดเทศบาล ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา รายงานที่ร้อยตรีประเมษฐ์ นิธิกร เมื่อวันที่ ๔ ม.ค. ๖๕ คำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการที่ ๒๐๙๕/๒๕๖๔ ลว. ๒๔ ต.ค. ๖๕ ๒. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา รายงานเพื่อยศ ศรีพัฒน์ เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๖๕ คำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการที่ ๑๔๑/๒๕๖๔ ลว. ๒๖ ม.ค. ๖๕ ๓. ตำแหน่งจพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา รายงานกฤษฎิ์ เหล่าชาติ เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๖๕ คำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการที่ ๑๔๒/๒๕๖๔ ลว. ๒๖ ม.ค. ๖๕ ๔. ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา รายงานนางสาวเบญญาภา กองไชย เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๖๕ คำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการที่ ๑๒๔๐/๒๕๖๔ ลว. ๒๙ มี.ย. ๖๕	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การสรรหาเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	การแต่งตั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การสรรหา ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการที่ ๒๑๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และคำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการที่ ๒๔๔๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- เพื่อให้มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ และเชื่อมโยงกับผลตอบแทน	ระดับการดำเนินการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และข้อตกลง	ดำเนินการจัดทำเอกสารประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕) เพื่อดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหน่วยงานมีการถ่ายทอดให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานในความรู้	

ประเด็นนโยบาย/แผนงาน ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการ วิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมชาติ เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ตามข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน แจ้งผล การประเมินการปฏิบัติงานให้บุคลากร ทราบทุกครั้ง	
๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัย	- เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคนอย่างชัดเจน	จำนวนพนักงานที่ รับทราบและปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมฯ	ประชาชนสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่รับทราบประมวล จริยธรรมเข้าร่วมการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ การบริหารเทศบาลตำบลไชยปราการ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ทางการไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม	- เพื่อเป็นการกำหนดภาระงานของพนักงานเทศบาลและ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคนอย่างชัดเจน	จำนวนพนักงานที่ ได้รับคำสั่ง มอบหมายร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการที่ ๒๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปี	- เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติให้เป็นไปด้วย ความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ระดับความสำเร็จในการ ปฏิบัติตามแผนฯ	มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผล การดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น	
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖				

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๕.๑ มีการจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพ (Career path) ของแต่ละบุคคล / ตำแหน่ง ๕.๒ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการที่จะไปสู่ตำแหน่งสำคัญที่เป็นตำแหน่งเป้าหมายของส่วนราชการ โดยมีข้อกำหนดและแสดงให้เห็นถึงเส้นทาง การส่งมอบประสบการณ์ และผลงานในแต่ละตำแหน่งที่ตรงมา ก่อนการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งเป้าหมายทั้งจากกระตือรือร้นตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือตำแหน่งในระนาบเดียวกัน - สร้าง/เพิ่มแรงจูงใจในการทำงานของข้าราชการ ให้เกิด การส่งมอบประสบการณ์และผลงาน เป็นผู้มีคุณภาพและศักยภาพ พร้อมในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - เพื่อส่วนราชการมีการวางแผน และหลักเกณฑ์มาตรฐานการเลื่อน โอน ย้ายข้าราชการ อย่างเป็นธรรม และรักษาสีทธิของข้าราชการ	จำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ได้ประสบความสำเร็จตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ร้อยละ ๘๐ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล รับทราบแผนเส้นทางฯ	มีการดำเนินการตามเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพ และพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ได้รับทราบและปฏิบัติตามตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งนี้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๖.๑ การพิจารณาความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจความภาคภูมิใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานและผ่านคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ซึ่งมีการเลื่อนขั้นปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕)	

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการ วิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๖.๒ ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและทำคุณประโยชน์ให้องค์กร	- เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและรักษาคนดี คนเก่งไว้ในองค์กร	แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	หน่วยงานมีการมอบเกียรติบัตรสำหรับผู้ที่มี ผลการปฏิบัติงานดีเด่น และผู้ที่ได้รับการ ยกย่องเป็นคนดี คนเก่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้ พนักงานเทศบาล ๑. นางศศิพร ขุนเงิน ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติงานดีเด่น ๒. นางรุ่งรัตน์ กันทวงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติงานดีเด่น ๓. นางทิพพพร พุทธวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติงานดีเด่น ๔. นางสาวธณัทพร พุดปิ่นดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติงานดีเด่น ๕. นายจตุรงค์ พิงนา ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานดีเด่น พนักงานครูเทศบาล ๑. นางชนิดา ธรรมวิวัฒน์กุล ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติงานดีเด่น ๒. นางสาวทอง อมรรัตน์พิบูลย์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ ปฏิบัติงานดีเด่น ๓. นางวิลาวัลย์ นัตตาศรี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ ปฏิบัติงานดีเด่น	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			ลูกจ้างประจำ ๑. นายปรีชา วรรณชัย ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงานดีเด่น	
๖.๓ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผูกพันและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมพึงติดตาม และนำเสนอผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี.....

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรมีดำเนินการสรรหาหรือรับโอนบุคลากรให้ครบตามที่กำหนดในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี