

คู่มือสำหรับประชาชน : การโฆษณาด้วยการปิดทึงหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลไชยปราการ อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อกระบวนงาน : การโฆษณาด้วยการปิดทึงหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลไชยปราการ
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - พรบ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลไชยปราการ
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลไชยปราการ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : ๑ วันทำการ
๙. ข้อมูลสถิติ :
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ○
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○
๑๐. ชื่อคู่มืออ้างอิงของประชาชน : การโฆษณาด้วยการปิดทึงหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ เทศบาลตำบลไชยปราการ
๑๑. ช่องทางการให้บริการ :
 - ๑) สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลไชยปราการ ๗๐๒ หมู่ ๒ ถนนโชตนา ตำบลปงตำ อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๓๒๐
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๔๕๗๓๖๙ - ๗๑ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (E-mail : saraban@chaiprakarn.go.th)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำร้อง และในการพิจารณาอนุญาต
การขออนุญาตโฆษณาด้วยการปิดทึงหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ
 ๑. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้การโฆษณาด้วยการปิดทึงหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะจะกระทำต่อเมื่อได้รับการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตด้วยเว้นแต่เป็นการกระทำของราชการส่วนท้องถิ่นราชการส่วนอื่นหรือรัฐวิสาหกิจหรือของหน่วยงานที่มีอำนาจกระทำหรือเป็นการโฆษณาด้วยการปิดแผ่นประกาศ ณ สถานที่ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อการนั้นหรือเป็นการโฆษณาในการเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลหรือสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและการโฆษณาด้วยการปิดประกาศของเจ้าของ หรือ

ผู้ครอบครองหรือต้นไม้เพื่อให้ทราบชื่อเจ้าของผู้ครอบครองอาคาร ชื่ออาคาร เลขที่อาคาร หรือข้อความอื่นเกี่ยวกับการเข้าไปและออกจากอาคาร

๒. กรณีแผ่นประกาศหรือใบปลิวในการหาเสียงเลือกตั้ง ที่มีการโฆษณาทางการเมืองการค้ำหรือโฆษณาอื่น ๆ รวมอยู่ด้วย จะต้องขออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายนี้ด้วยเช่นกัน
๓. การโฆษณาด้วยการปิดทึบหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่หรือได้รับอนุญาตแต่มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการรับอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งเป็นหนังสือให้ผู้โฆษณาปลดหรือถอนชุดลอบหรือล้างข้อความหรือภาพนั้นภายในเวลาที่กำหนดและหากเป็นกรณีที่มีข้อความหรือภาพที่มีผลกระทบ ต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือลามกอนาจาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจปลดถอน ชุดลอบ หรือล้างข้อความหรือภาพนั้นได้เองโดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้โฆษณาตามที่ได้ใช้ จ่ายไปจริง
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่จะอนุญาตให้โฆษณาด้วยการปิดทึบหรือโปรยแผ่นประกาศหรือ ใบปลิวในที่สาธารณะในกรณีดังต่อไปนี้
 - ๑) ข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศหรือใบปลิวไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของ ประชาชน
 - ๒) มีคำรับรองของผู้ขออนุญาตว่าจะเก็บปลดหรือถอนชุดลอบหรือล้างแผ่นประกาศหรือใบปลิวเมื่อหนังสืออนุญาต หมดอายุ
 - ๓) ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การโฆษณาในเรื่องใดต้องได้รับอนุญาตข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณา หรือจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายใดต้องได้รับอนุมัติหรือได้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นแล้ว อาทิ การขออนุญาต เล่นการพนัน การขออนุญาตเรียไร การขออนุญาตแสดงมหรสพ จั้ว เป็นต้น
 - ๔) ในกรณีที่เป็นการโฆษณาด้วยการติดตั้งป้ายโฆษณาต้องไม่อยู่ในบริเวณที่ห้ามติดตั้งป้ายโฆษณาซึ่ง ได้แก่ บริเวณक्रमถนน หรือทางสาธารณะวงเวียนอนุสาวรีย์สะพาน สะพานลอย คนเดินเกาะกลางถนน สวนหย่อม สวนสาธารณะ ต้นไม้และเสาไฟฟ้า ซึ่งอยู่ในที่สาธารณะ เว้นแต่เป็นการติดตั้งเพื่อพระราชพิธี รัฐพิธีหรือการต้อนรับราชอันตฤกะหรือแขกเมืองของรัฐบาล
๕. ในการอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงเขตท้องที่ที่อนุญาตไว้ในหนังสือ อนุญาตและต้องกำหนดอายุของหนังสืออนุญาตภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้
 - ๑) การโฆษณาที่เป็นการค้าครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน
 - ๒) การโฆษณาที่ไม่เป็นการค้าครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน
๖. เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ผู้รับอนุญาตแสดงข้อความว่าได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงาน เจ้าหน้าที่โดยแสดง เลขที่ และวันเดือนปี ที่ได้รับหนังสืออนุญาตลงในแผ่นประกาศหรือใบปลิวด้วย
๗. การโฆษณาด้วยการปิดทึบหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้า พนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตต้อง ระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

๑๓. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑.	แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑)	-	๑	๐	ฉบับ	-
๒.	แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือ ใบปลิว	-	๒	๐	ชุด	-
๓.	ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือ ใบปลิวที่จะโฆษณา	-	๒	๐	ชุด	-
๔.	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	-	๐	๑	ชุด	กรณีผู้ยื่นคำร้อง เป็นบุคคลธรรมดา แต่มอบให้บุคคลอื่น ยื่นคำร้องแทน
๕.	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ขออนุญาต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	-	๐	๑	ฉบับ	กรณีผู้ยื่นคำร้อง เป็นบุคคลธรรมดา แต่มอบให้บุคคลอื่น ยื่นคำร้องแทน
๖.	หนังสือมอบอำนาจให้ทำการ แทน พร้อมปิดอากรแสตมป์	-	๑	๐	ฉบับ	กรณีผู้ยื่นคำร้อง เป็นบุคคลธรรมดา แต่มอบให้บุคคลอื่น ยื่นคำร้องแทน
๗.	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ยื่นแทนพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง	-	๐	๑	ฉบับ	กรณีผู้ยื่นคำร้อง เป็นบุคคลธรรมดา แต่มอบให้บุคคลอื่น ยื่นคำร้องแทน
๘.	สำเนาหลักฐานหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งผู้ มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล รับรองสำเนาถูกต้องและ ประทับตรานิติบุคคล	-	๑	๑	ชุด	กรณีผู้ยื่นคำร้อง เป็นนิติบุคคลและผู้ มีอำนาจจัดการ แทนนิติบุคคลเป็นผู้ ยื่นคำร้องด้วย ตนเอง
๙.	สำเนาหลักฐานแสดงการเป็น ผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติ บุคคลพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง และประทับตรานิติ บุคคล	-	๐	๑	ฉบับ	-

๑๔. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขออนุญาตโฆษณาด้วยการปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะยื่นคำร้องขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต	๐ นาที	-	(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๒.	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาตและเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต	๕ นาที	-	(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๓.	การพิจารณา	เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตได้พิจารณา	๑ วัน	-	(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๔.	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	การพิจารณาและกรออกหนังสืออนุญาต	๑ วัน	-	(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑ วัน

๑๕. ค่าธรรมเนียม

๑) หนังสืออนุญาตให้ปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาที่เป็นการค้า

ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๒) หนังสืออนุญาตให้ปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาอื่นๆที่ไม่เป็นการค้า

ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๓) แผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวในการหาเสียงเลือกตั้งที่มีการโฆษณาที่เป็นการค้าหรือโฆษณาอื่นๆ รวมอยู่ด้วย

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ (เรียกเก็บตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ แล้วแต่กรณี)

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลไชยปราการ ๗๐๒ หมู่ ๒ ถนนโชตนา ตำบลปงตำ อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์ ๕๐๓๒๐

โทรศัพท์ : ๐๕๓-๔๕๗๓๖๙ - ๗๑ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

E-mail : saraban@chaiprakarn.go.th