



โครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น
เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หลักการและเหตุผล

๒.๑ ภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายใต้ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และการปรับเปลี่ยนทัศนคติของราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริการ ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญ ให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อนประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติ ราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ รู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้รับรู้ข่าวสารได้กว้างขวาง ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.

๒๕๔๐

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๕. ต้องสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการบริการประชาชนเพื่อเกิดความพึงพอใจสูงสุด

๖. ต้องลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบริการประชาชน ประกอบกับนโยบายและวาระแห่งชาติของรัฐบาล กำหนดให้ราชการมีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการทำงาน และคณะผู้บริหารได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลไชยปราการทำงานตามเป้าหมายของกระทรวงมหาดไทย

- เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- เกิดความมีประสิทธิภาพ
- เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และหลักการธรรมาภิบาลในการทำงาน

๕. เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจอันดีต่อกันเกิดความร่วมมือในการทำงาน

๖. เพื่อให้บุคลากรรับรู้แนวนโยบายในการทำงานของคณะผู้บริหาร

๔. เป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลไชยปราการ อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๗๐ คน

วิชาและเนื้อหาการอบรม

๑. บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. การบริการประชาชนเพื่อเกิดความพึงพอใจสูงสุด ลดขั้นตอนการทำงาน

๓. หลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน มีความโปร่งใสในการทำงาน สามารถตรวจสอบได้

/๔. พระราชบัญญัติ....

๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

คุณค่าของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการและความสัมพันธ์กับบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ

๔.๑) ความเป็นมาของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๒) วัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๓) ประโยชน์และคุณค่าของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๔) ความสัมพันธ์กับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๕. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐ

๕.๑) ขอบเขตของกฎหมาย

๕.๒) หน้าที่และวิธิดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕.๓) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐห้ามมิให้เปิดเผย หรืออาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย

๕.๔) แนวทางการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ

๖. สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖.๑) สิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานต่างของรัฐ

๖.๒) สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ตนเองประสงค์จะรู้ หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้หรือเพื่อการพิทักษ์สิทธิของตนเองหรือชุมชนหรือสังคม

๖.๓) สิทธิของประชาชนในการขอตรวจดูหรือคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง

๖.๔) สิทธิของประชาชนในการอุทธรณ์คำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐ

๕. วิธิดำเนินการ

๑. เขียนเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

๒. ดำเนินงานตามขั้นตอนระเบียบงานพัสดุฯ

๓. สรุปและติดตามประเมินผลโครงการ

๔. รายงานผลโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ห้วงระยะเวลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือน กันยายน ๒๕๖๒)

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลไชยปราการ อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่

/๘. งบประมาณ.....

๘. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมบุคลากรท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๒๑ ลำดับที่ ๓ (สำนักปลัดเทศบาล)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลไชยปราการทำงานตามเป้าหมายของกระทรวงมหาดไทย
 - เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
 - เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
 - เกิดความมีประสิทธิภาพ
 - เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน
๓. ประชาชนพึงพอใจค่าการให้บริการของเทศบาลตำบลไชยปราการ
๔. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและนำมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
๕. บุคลากรมีความเข้าใจของการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการทำงาน ก่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๖. บุคลากรสามารถจัดเรียงการทำงานอย่างเป็นระบบ ลดขั้นตอนในการท างานให้งานสำเร็จเร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพ

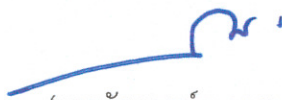
๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑. จากการติดตามและประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามทางอิเล็กทรอนิกส์
๒. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา (รูปเล่ม)

๑๑. ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ



(นายเพ็ญยศ ศรีพิพัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



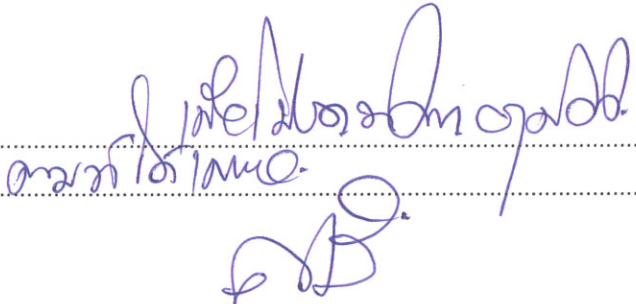
(นายรัชกรธร นครสุวรรณ)
นักจัดงานงานทั่วไปชำนาญการ

๑๒. ผู้ตรวจสอบโครงการ



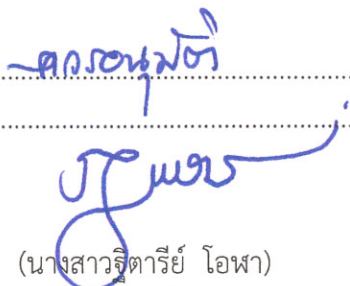
(นายธีระยุทธ อมรรัตนพิบูลย์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๓. ผู้พิจารณาโครงการ



(นางศศิพร ชุนเงิน)
รองปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวฐิตารีย์ โอฬา)
ปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

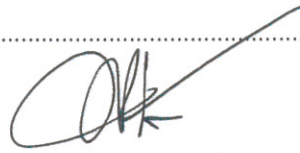


(นายสิงห์คำ อริวรธนา)
รองนายกเทศมนตรี

/๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ.....

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ





(นายพงศกร จันทร์คำ)
รองนายกเทศมนตรี

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ





(นายสุชาติ บัวคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ



โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันศุกร์ที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไชยปราการ (ชั้น ๓) อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่

เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	ทุกท่าน ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม	นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ ประธานในพิธีเปิดการฝึกอบรมฯ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปัจจุบันและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน การทำงาน	นายภิญโญ พัวศรีพันธ์ ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการ กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงาน บุคคล
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.	(ต่อ) บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปัจจุบันและระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ตอบข้อซักถาม	นายภิญโญ พัวศรีพันธ์ ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการ กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงาน บุคคล
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปัจจุบันเกี่ยวกับสาระสำคัญของ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ , พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ , การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (กรณีเข้ารับ ตำแหน่ง/หมดวาระ) ระเบียบการประชุมสภาฯ	นายพนรัตน์ ศรีพวก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	

เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑๔.๔๐ - ๑๖.๐๐ น.	(ต่อ) หลักและวิธีและกระบวนการเขียนโครงการ , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ , แผนเส้นทางความก้าวหน้า (Cateer Path) ในสายอาชีพของพนักงานส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น	นายณพรัตน์ ศรีพวก ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง ระบบศูนย์บริการข้อมูลแห่งชาติ (LHR)	นายเฟื่องยศ ศรีพิพัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	- ทำแบบประเมินโครงการฯ - พิธีปิดการฝึกอบรม	ประธานในพิธีฯ หรือผู้แทน

* กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์และจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประมวลภาพการดำเนินงานโครงการอบรมบุคลากรท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรมและธรรมาภิบาล สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



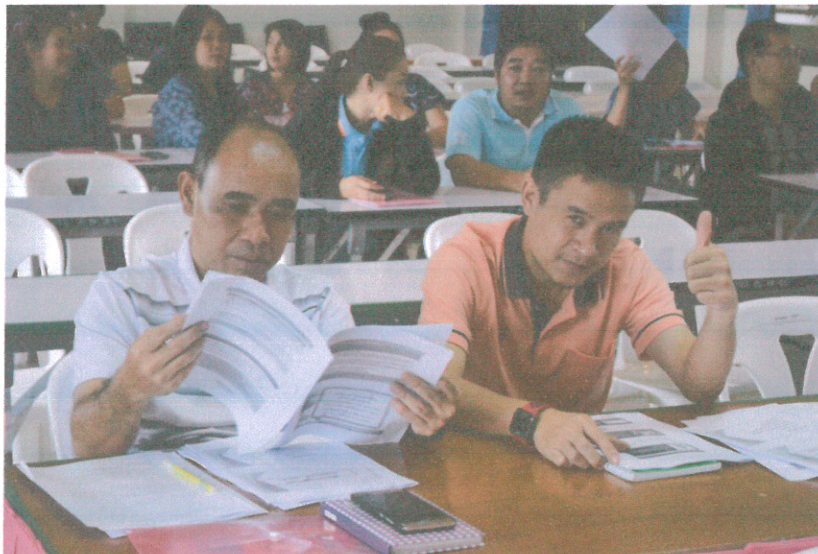






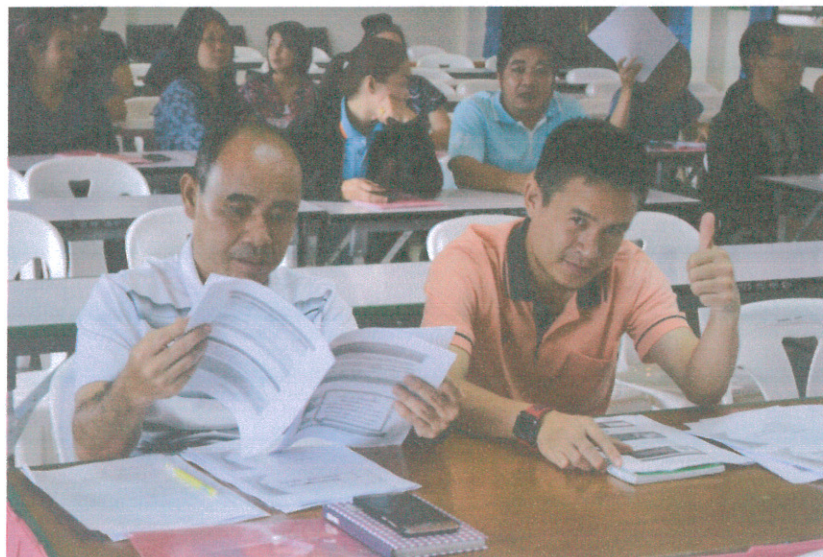
ภาพประกอบโครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒





ภาพประกอบโครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลไชยปราการ

ที่

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

ตามที่ เทศบาลตำบลไชยปราการ อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ สำเร็จลุล่วงไปแล้ว ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไชยปราการ (ชั้น ๓) เพื่อเป็นการสร้างบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาคระหว่างบุคคล และหลักการได้รับการปฏิบัติตลอดจนหลักการคุ้มครองสิทธิอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน การส่งเสริมและพัฒนาด้านความรู้ ความเข้าใจสาระสำคัญและแนวปฏิบัติราชการ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร กฎหมาย ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานราชการ จึงเป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้างความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการทำงาน โดยยึดมั่นการปฏิบัติราชการตามหลักนิติธรรม และสร้างบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการตามระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง นั้น

ซึ่งงานการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลไชยปราการ อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน รองปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายเพ็ญยศ ศรีพิพัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตำแหน่งการดำรงตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ

(นางจันทร์จิรา วงศ์จันเลื้อ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายธีระยุทธ อมรรัตนพิบูลย์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง นักวิชาการบริหาร
หัวหน้าสำนักงานเทศบาล
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๒

(นางศศิพร ขุนเงิน)
รองปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๒

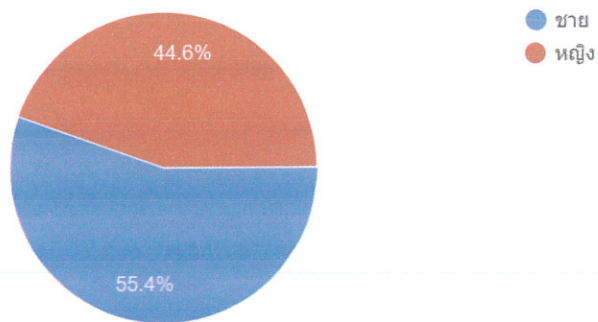
เรียน นายกเทศมนตรี
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรารีย์ โอพา)
ปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๒

สรุปผลการโครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลไชยปราการ อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

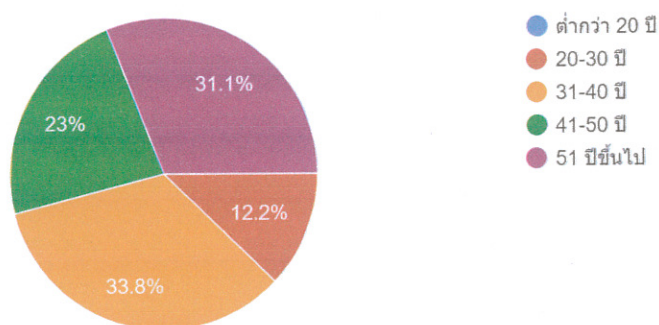
1.เพศ

คำตอบ 74 ข้อ



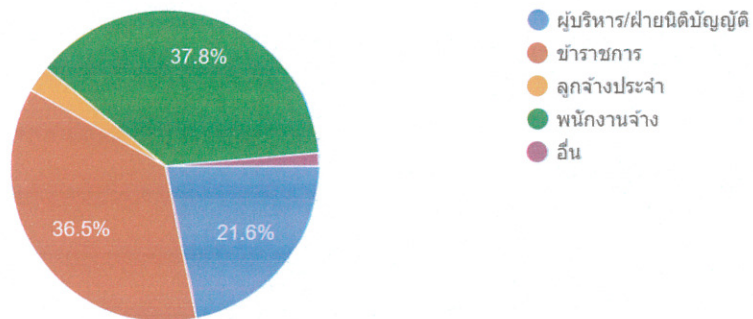
2.อายุ

คำตอบ 74 ข้อ



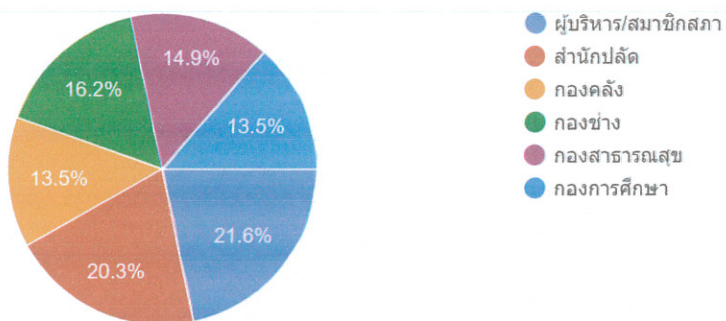
4.อาชีพ

คำตอบ 74 ข้อ



5.สังกัดสำนัก/กอง

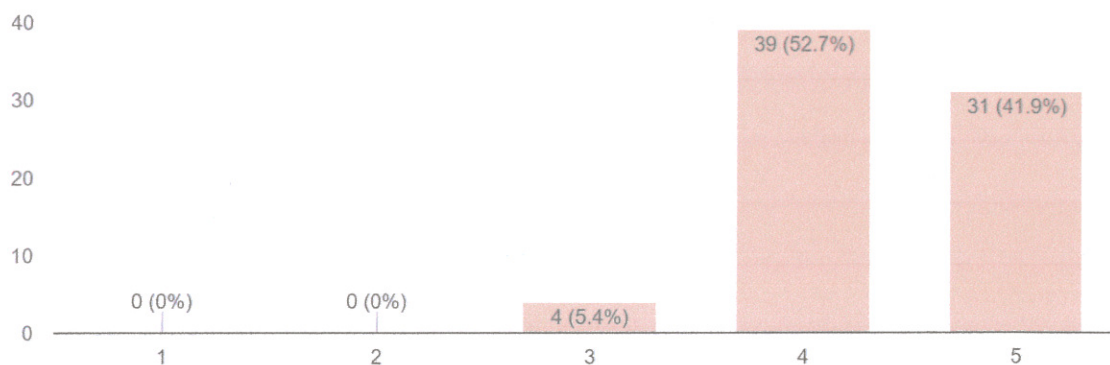
คำตอบ 74 ข้อ



ความคิดเห็นต่อวิทยากร(นายภิญโญ พัวศรีพันธ์)

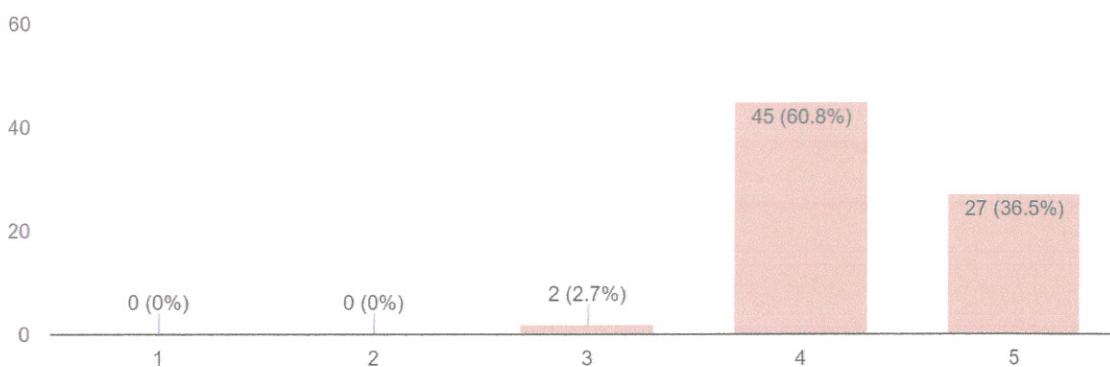
1.การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน

คำตอบ 74 ข้อ



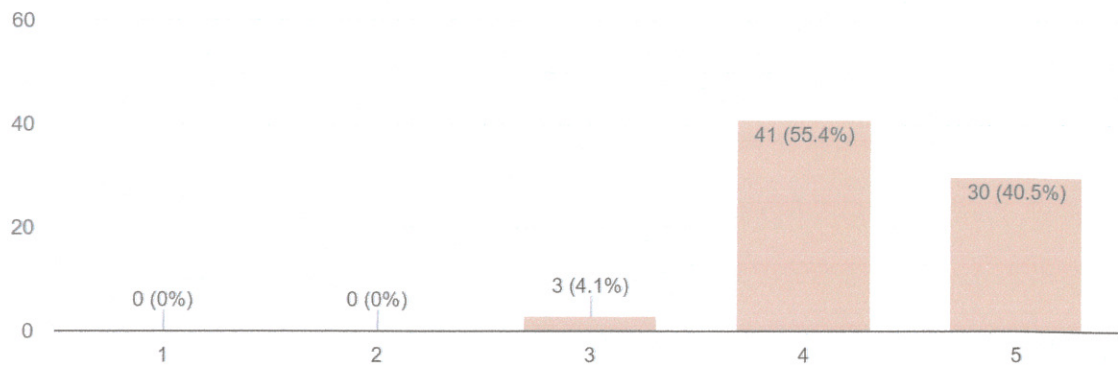
2.ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา

คำตอบ 74 ข้อ



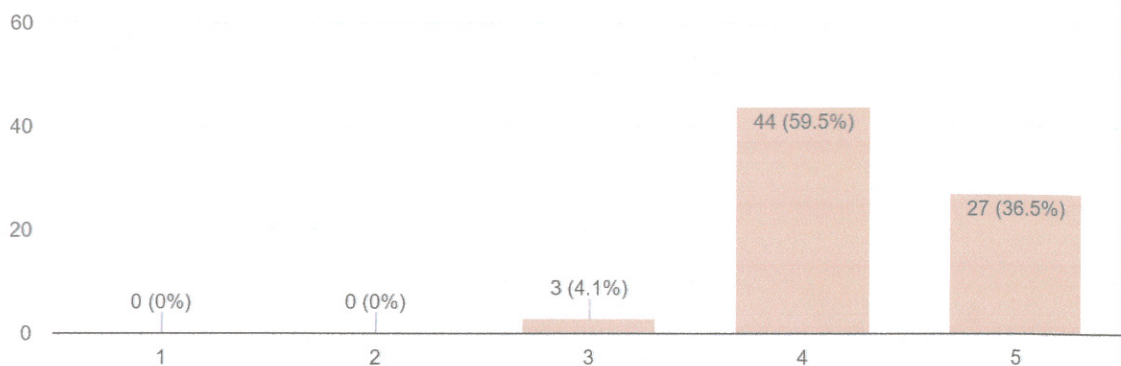
3.ความเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม

คำตอบ 74 ข้อ



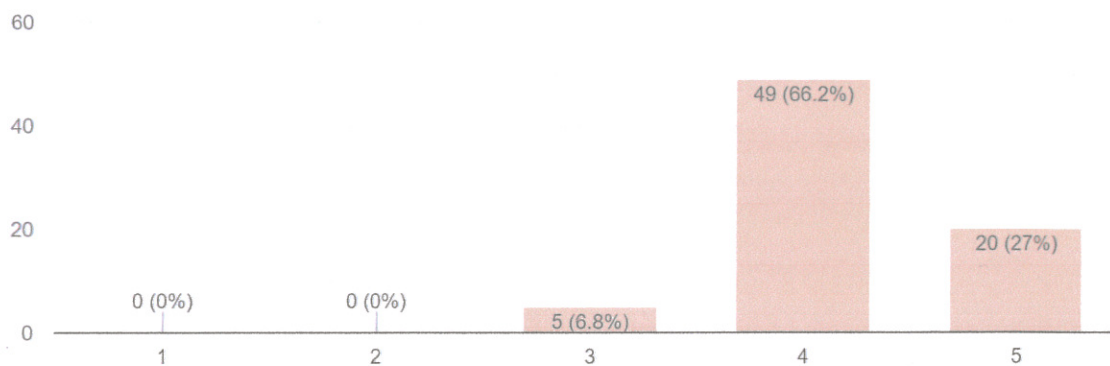
4.มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม

คำตอบ 74 ข้อ



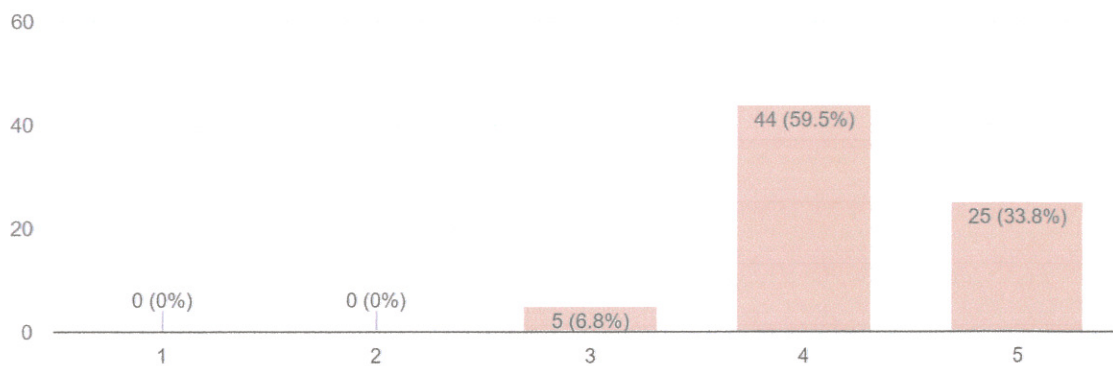
5.การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้

คำตอบ 74 ข้อ



6.การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

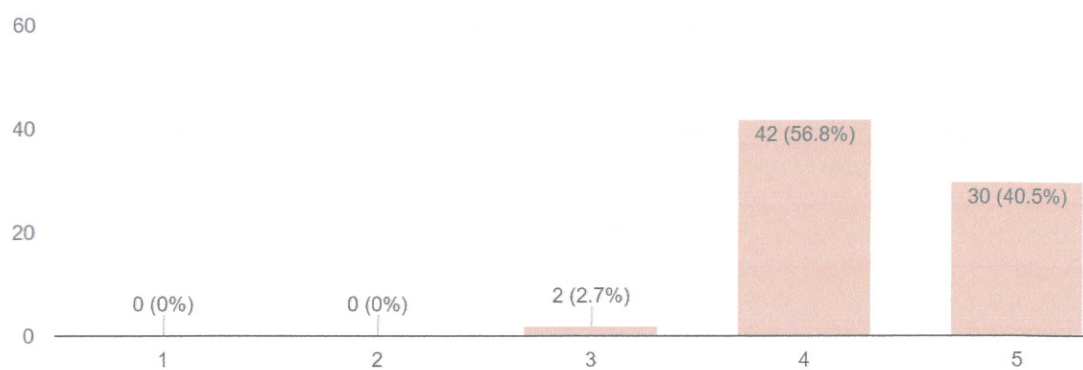
คำตอบ 74 ข้อ



ความคิดเห็นต่อวิทยากร(นายณพรัตน์ ศรีพวก)

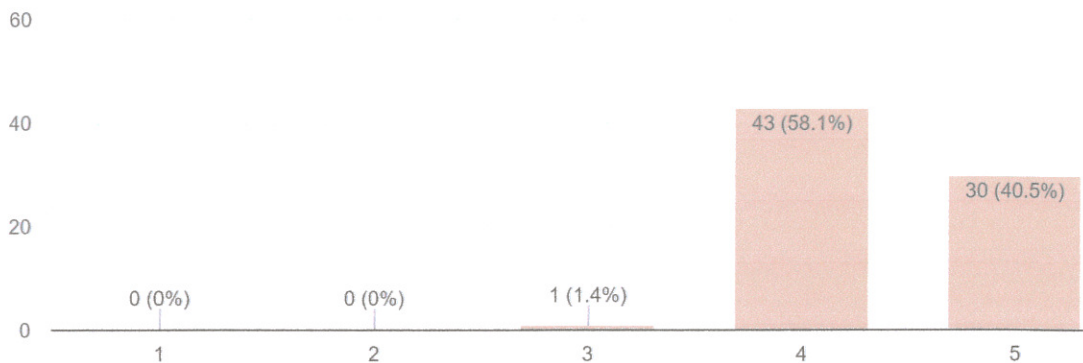
1.การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน

คำตอบ 74 ข้อ



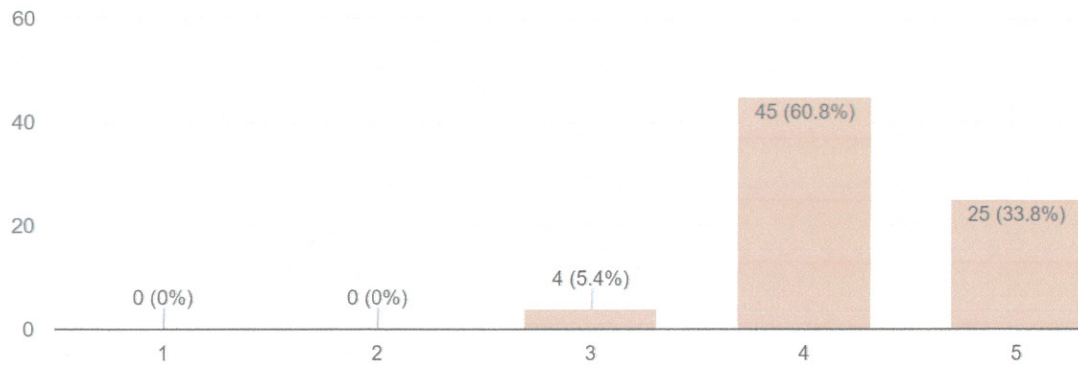
2.ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา

คำตอบ 74 ข้อ



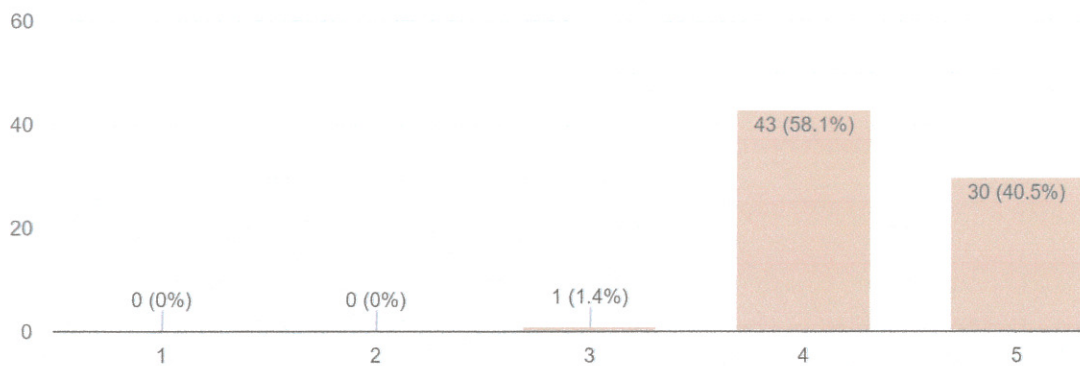
3.การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม

คำตอบ 74 ข้อ



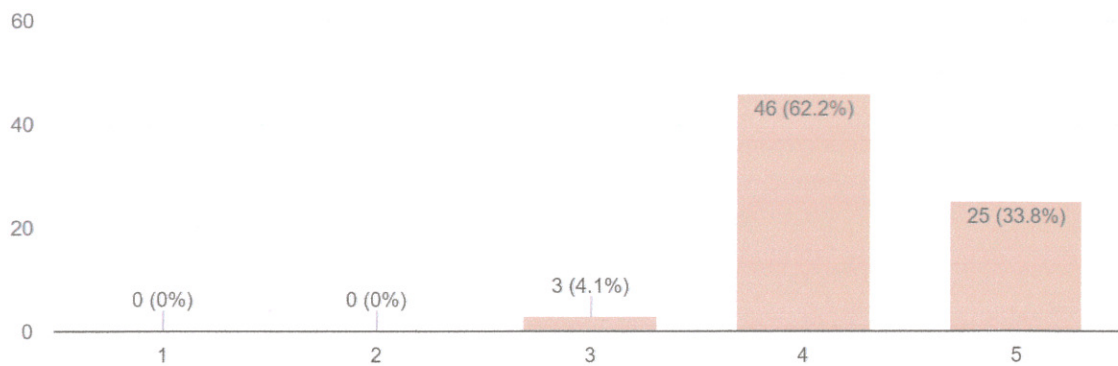
4.มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม

คำตอบ 74 ข้อ



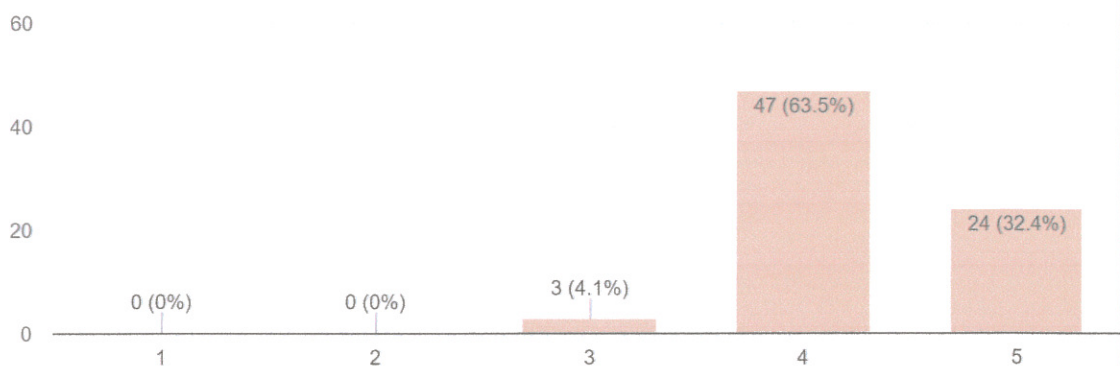
5.การใช้เวลาตามกำหนด

คำตอบ 74 ข้อ



6.การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

คำตอบ 74 ข้อ

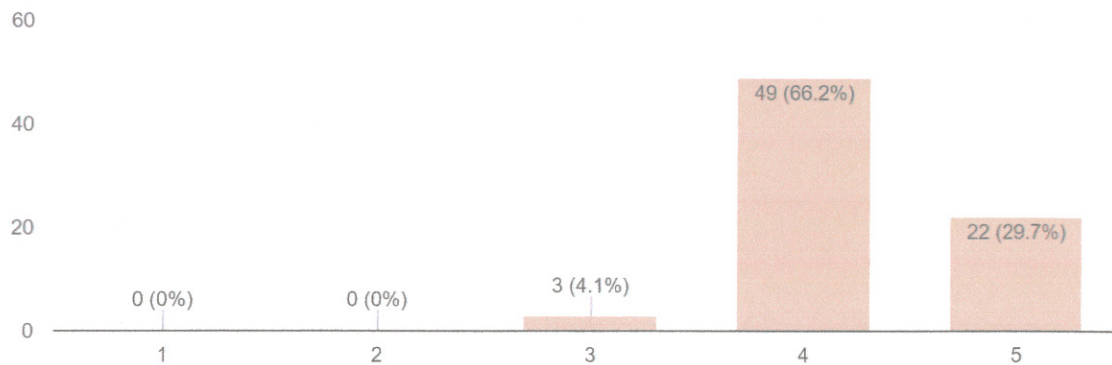


ความพึงพอใจในการฝึกอบรม

ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

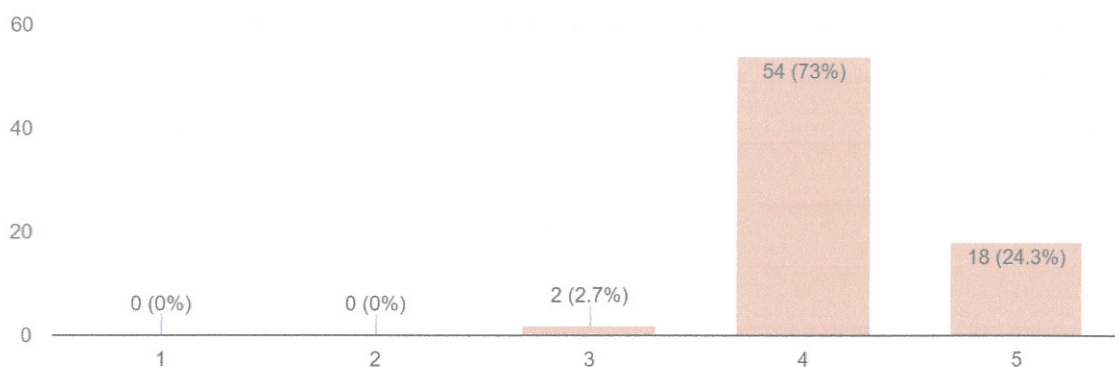
1.สถานที่สะอาด/แสงสว่างมีความเพียงพอ

คำตอบ 74 ข้อ



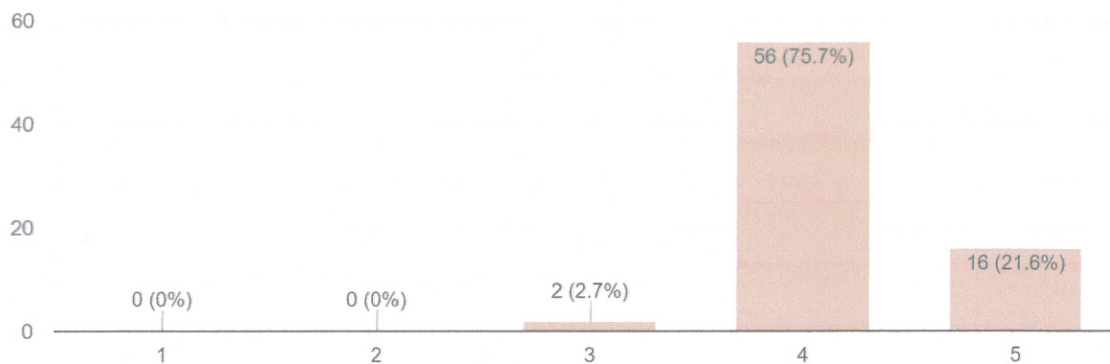
2.ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

คำตอบ 74 ข้อ



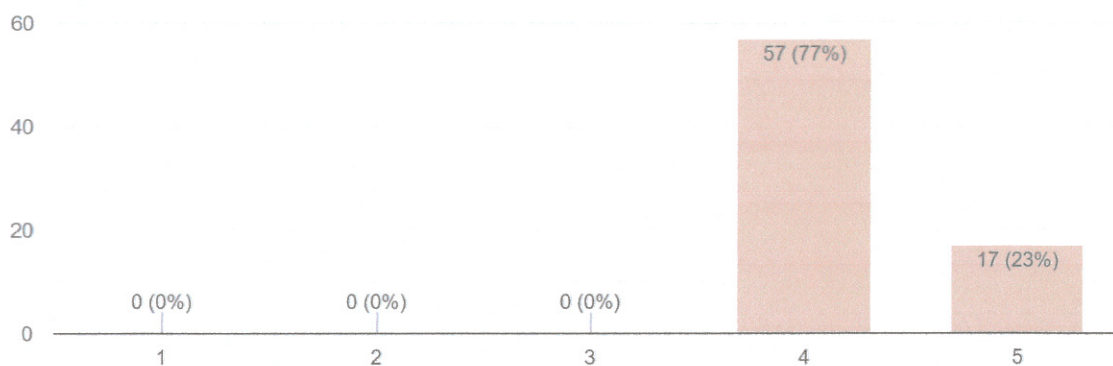
3.ระยะเวลาในการอบรม

คำตอบ 74 ข้อ



4.อาหารมีปริมาณเพียงพอ/สะอาด/ถูกสุขอนามัย

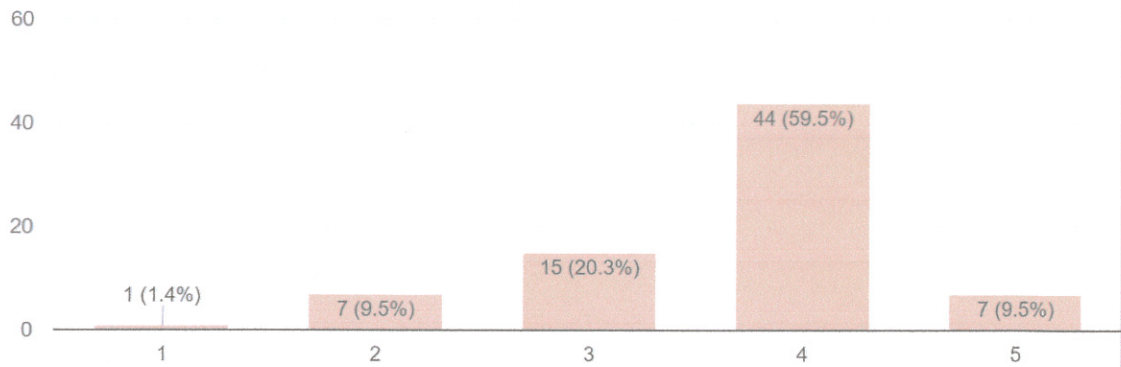
คำตอบ 74 ข้อ



ด้านความรู้ความเข้าใจ

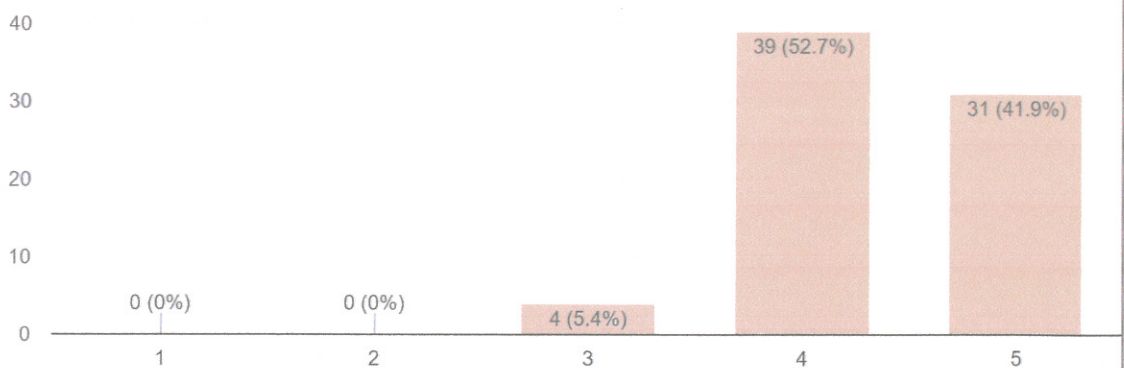
1.ความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การฝึกอบรม

คำตอบ 74 ข้อ



2.ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การฝึกอบรม

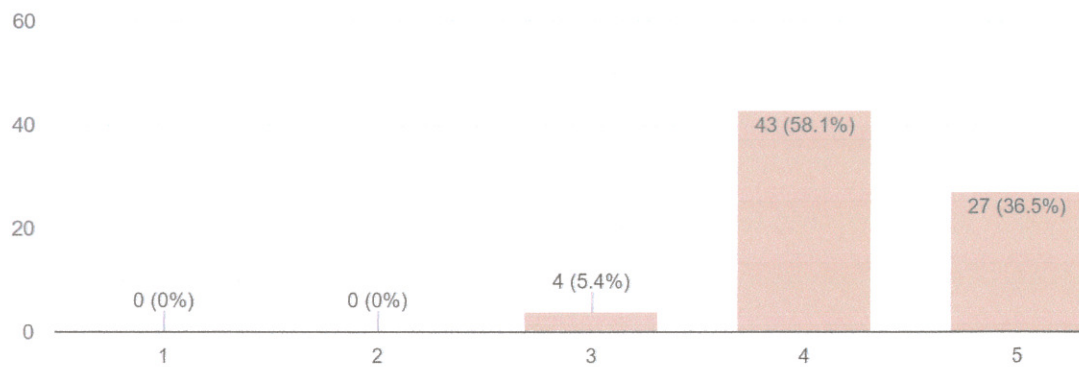
คำตอบ 74 ข้อ



ด้านการนำความรู้ไปใช้

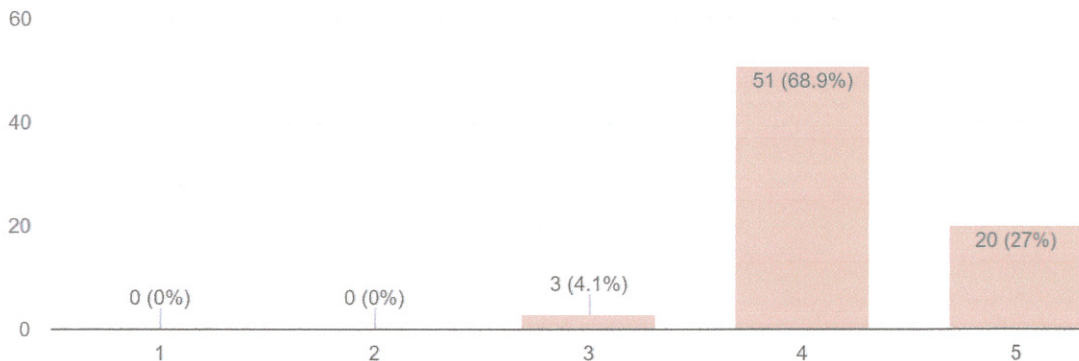
1. ท่านได้รับความรู้ ความคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆจากการประชุม

คำตอบ 74 ข้อ



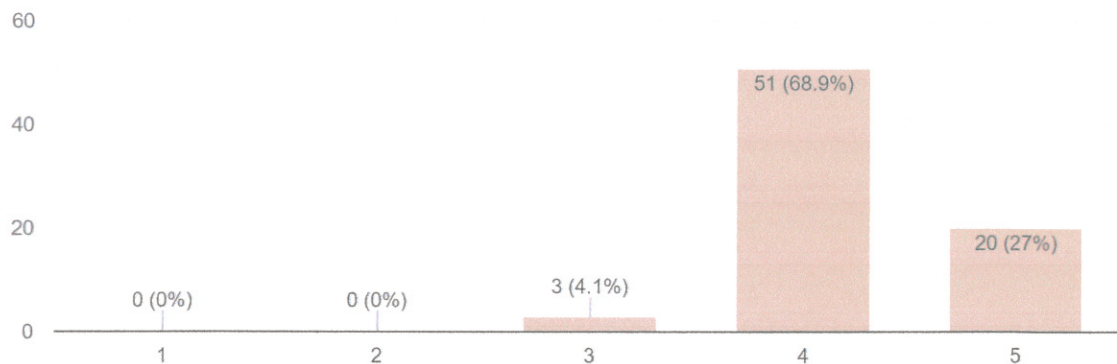
2. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

คำตอบ 74 ข้อ



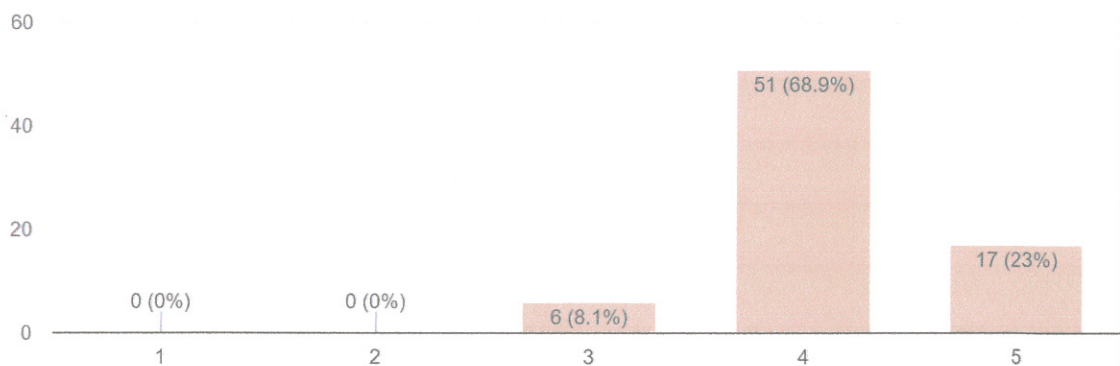
3.ท่านมีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้

คำตอบ 74 ข้อ



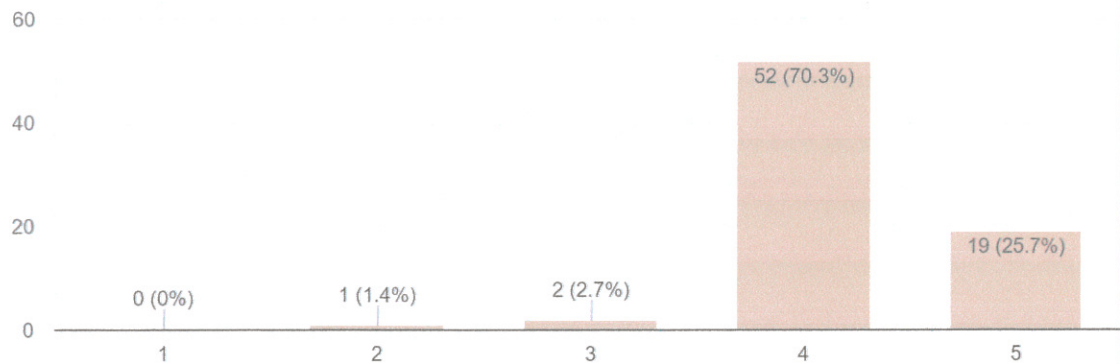
4.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

คำตอบ 74 ข้อ



5. สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังหรือไม่

คำตอบ 74 ข้อ



ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ

คำตอบ 74 ข้อ

