



แผนพัฒนาบุคลากร

ของเทศบาลตำบลไชยปราการ
อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

คำนำ

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐไปสู่เป้าหมาย และสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นบุคลากรจึงต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ คุณธรรมและจริยธรรม และจากสถานการณ์ในโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้ระบบราชการมีความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับตัว การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะสนับสนุนให้ระบบราชการมีบุคลากรที่มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มุ่งเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน

เทศบาลตำบลไชยปราการจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับนี้ขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีคุณภาพและคุณธรรม

เทศบาลตำบลไชยปราการ

สิงหาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. เป้าหมาย	๒
๔. งบประมาณการพัฒนา	๒
๕. ผู้รับผิดชอบ	๓
๖. ขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร	๓
๗. หลักสูตรการพัฒนา	๕
๘. การติดตามและประเมินผล	๕
๙. การวิเคราะห์การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลไชยปราการ (SWOT ANALYSIS)	๗
๑๐. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๘
๑๑. บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑๐

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ได้กำหนดหลักการพัฒนาบุคลากรไว้ ดังนี้

๑. ให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

๒. การพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลทุกคนให้ได้รับการพัฒนาและต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

- ๑) หลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ
- ๒) บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๓) แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานทั่วไป
- ๔) ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องได้รับการพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

- ๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 - ๓) ด้านการบริหาร
 - ๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม
๔. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.ท. สำนักงาน ก.ท.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.ท. สำนักงาน ก.ท.จ. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การฝึกอบรม
- ๓) การศึกษา หรือดูงาน
- ๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
- ๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลไชยปราการ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาองค์กรในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลทุกคนได้รับการพัฒนาครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ หรือ “Knowledge Management : KM” และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนาโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความจำเป็น ความเหมาะสม และครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล

๒.๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาองค์กรในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลไชยปราการ ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลไชยปราการมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี ตลอดจนมีทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. งบประมาณการพัฒนา

ใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของแต่ละปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๕. ฝึกอบรม

งานการเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลไชยปราการ ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

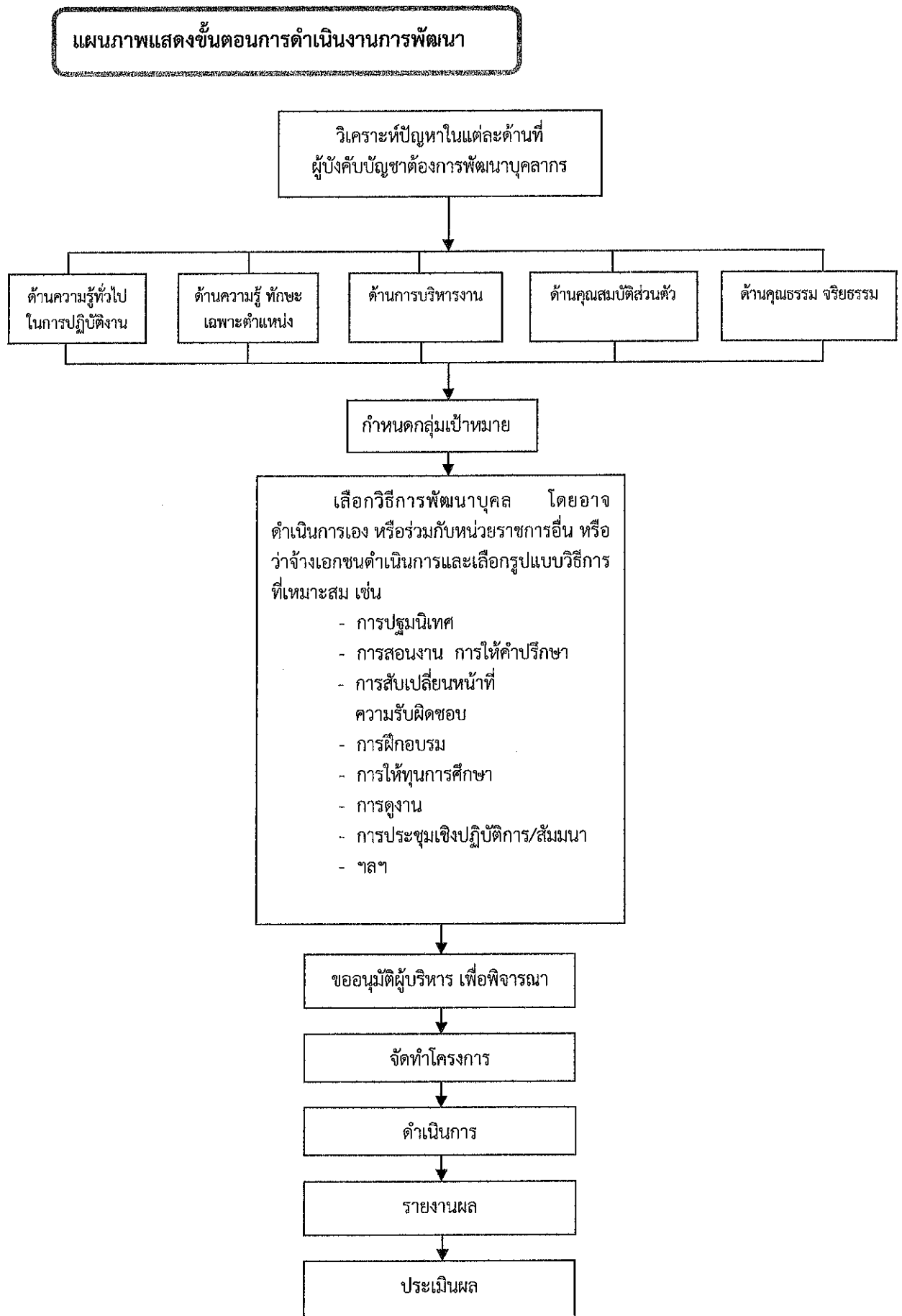
- ๕.๑ วิเคราะห์ข้อมูลและปัญหา
- ๕.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
- ๕.๓ เสนอแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับ

มอบหมาย

- ๕.๔ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
- ๕.๕ แจ้งผลการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้นายกเทศมนตรีทราบ
- ๕.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
- ๕.๗ เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
- ๕.๘ ติดตามและประเมินผลการพัฒนา

๖. ขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร

- ๖.๑ วิเคราะห์ข้อมูลและปัญหา
- ๖.๒ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย
- ๖.๓ เลือกวิธีการ และรูปแบบ
- ๖.๔ ขออนุมัติโครงการ
- ๖.๕ จัดทำโครงการ
- ๖.๖ ดำเนินโครงการ
- ๖.๗ รายงานผลการดำเนินงาน
- ๖.๘ ประเมินผลการดำเนินงาน



๗. หลักสูตรการพัฒนา

๗.๑ สายงานผู้บริหาร ได้แก่

- หลักสูตรด้านการบริหาร
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๗.๒ สายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่

- หลักสูตรด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๗.๓ สายงานพนักงานจ้าง

- หลักสูตรด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๘. การติดตามและประเมินผล

จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลไชยปราการ
โดยผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาล
๒. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

เมื่อมีการติดตามและประเมินผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนาแล้วรายงานผลให้
ผู้บริหารทราบ

การกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

โครงการ	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	เป้าหมายเชิง ประโยชน์
๑. โครงการปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่	จัดปฐมนิเทศ ๑ ครั้ง	พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างที่เข้ารับ การปฐมนิเทศนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานร้อยละ ๘๐

โครงการ	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	เป้าหมายเชิงประโยชน์
๒. การทดลองปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง/๖ เดือน	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดร้อยละ ๙๐	มีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ผู้เข้าร่วมประชุมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและได้รับการถ่ายทอดความรู้ ร้อยละ ๘๐	ผู้เข้าร่วมประชุมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐
๔. โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	มีการจัดโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ผู้เข้าร่วมโครงการนำหลักธรรมที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ร้อยละ ๘๐
๕. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้ภาษาต่างประเทศ	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๕๐
๖. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	มีการจัดศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และได้รับการถ่ายทอดความรู้ใหม่ ร้อยละ ๘๐	ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๗๐
๗. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ตามหลักสูตรที่ ก.ท.กำหนด และตามหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างได้รับการพัฒนาในเรื่องที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจที่ได้รับการพัฒนา	ผู้เข้ารับการพัฒนา นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ร้อยละ ๕๐

๙. การวิเคราะห์การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลไชยปราการ (SWOT ANALYSIS)

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ผู้บริหารมีนโยบายด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้ความสำคัญ / ให้โอกาสในการพัฒนา
๒. มีอัตรากำลังคนเพียงพอต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจและหน้าที่ของเทศบาลครบทุกส่วนราชการ
๓. มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในสถานที่ทำงาน โดยมีสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรขาดการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะคิดต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
๓. บุคลากรขาดความสามารถในการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และขาดการวางแผนที่ดี
๔. บุคลากรบางคนขาดการถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน

โอกาส (Opportunity)

๑. มีแหล่งสนับสนุนทางวิชาการ ได้แก่ กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่
๒. ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลจากรัฐบาลที่เพียงพอ

อุปสรรค (threats)

๑. มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง ทำให้บุคลากรตามไม่ทัน ขาดความรู้ ความเข้าใจ ทำให้เกิดความล่าช้าและเกิดความผิดพลาดในการทำงานขึ้น

๑๐. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถและคุณธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้ปฏิบัติงานและองค์กรคุณธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถและคุณธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้ปฏิบัติงานและองค์กรคุณธรรมที่มีศักดิ์ศรี

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรที่ทำงานตามหลักธรรมาภิบาล
๒. กำหนดมาตรการและมาตรฐานองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรีเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. กำหนดมาตรฐานและแนวทางการทำงานของนักการเมืองท้องถิ่น แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
๔. สร้างกลุ่มผู้นำและผลักดันให้เกิดองค์กรแห่งสุจริตธรรมที่มีประสิทธิภาพ และมีศักดิ์ศรีในทุกระดับ เพื่อเป็นแบบอย่างของการเรียนรู้และขยายผล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร สร้างโอกาส และให้พนักงานทำงานด้วยความตั้งใจในทุกระดับ

๑. ปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่
๒. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาแก่บุคลากรทุกระดับ
๓. สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สํารวจ ให้คำปรึกษา แนะนำข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การปรับปรุงกระบวนการบริหารให้ทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยี

๑. ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๒. ปฏิรูปจิตสำนึกในด้านจรรยาบรรณของบุคลากรในการทำงาน
๓. ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่บุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๑. การพัฒนาระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่เป็นระบบย่อยให้มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงสอดคล้องกัน วางระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เช่น การออกกฎหมาย การพัฒนาระบบ และการจัดกลไกรับผิดชอบ
๒. การให้ผู้นำศาสนาหรือศาสนสถาน เช่น วัด โบสถ์ เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลขององค์กร

การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๕๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skit Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๑๑. บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขขอ บทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของเทศบาลตำบลไชยปราการ	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่	-	ปฐมนิเทศ	ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้ง ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ของแต่ละปีงบประมาณ	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข บทบาทหน้าที่ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดเทศบาล
๒	การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและปฏิบัติงาน	เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ได้เรียนรู้งานและทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่	-	สอนงาน การให้คำปรึกษา	ระยะเวลา ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ของแต่ละปีงบประมาณ	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ได้เรียนรู้งานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด	ทุกกอง / ฝ่าย / งาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อชี้แจงนโยบาย ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทาง ในการทำงาน และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการ ปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	-	ประชุม	ทุกสิ้นเดือน	ผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ได้รับ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น	ทุกกอง / ฝ่าย / งาน
๔	โครงการพัฒนาคุณธรรมและ จริยธรรม	เพื่อปลูกจิตสำนึก ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม	ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	เป็นไปตามรายการจ่าย ของโครงการ	ฝึกอบรมปฏิบัติ ธรรม และเข้าวัด ทำบุญ	ช่วงเข้าพรรษา ๓ เดือน ของทุกปี งบประมาณ	บุคลากรมีคุณธรรม และจริยธรรมใน การปฏิบัติงานเพื่อ บริการประชาชน และนำไปใช้ในการ ดำเนินชีวิตได้อย่าง เป็นปกติสุข	กองการศึกษา
๕	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ	เพื่อพัฒนาความรู้ ด้านภาษา ต่างประเทศรองรับ ประชาคมอาเซียน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	เป็นไปตามรายการจ่าย ของโครงการ	ฝึกอบรม	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ของ แต่ละปีงบประมาณ	บุคลากรมีความรู้ สร้างวิสัยทัศน์ใหม่ๆ เพื่อนำไปปรับใช้ใน การทำงาน	กองการศึกษา
๖	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพ	เพื่อเพิ่มทักษะ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	เป็นไปตามรายการจ่าย ของโครงการ	ศึกษาดูงาน	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ของ แต่ละปีงบประมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ และ ประสบการณ์ สามารถนำมา พัฒนางานราชการ ให้มีประสิทธิภาพ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักบริหารงานท้องถิ่น”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	น.ส.ลลิตารีย์ โอฬา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๘	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักบริหารงานท้องถิ่น”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นางศศิพร ขุนเงิน ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๙	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักบริหารงานทั่วไป”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นางสาวราตรี จอมเจดีย์ หัวหน้าสำนักงาน	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๙	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักบริหารงานทั่วไป”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายธีระยุทธ อมรรัตนพิบูลย์ ตำแหน่ง หนฝ่ายปกครอง	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๑๐	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักบริหารงานทั่วไป”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นางจันทร์จิรา วงศ์จั่นเสือ ตำแหน่ง หน.ฝ่ายอำนวยการ	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมไม่ได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๑๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นางเกษรา ศรีบุญยารัตน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมไม่ได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายจักรชัย ใจหนัก ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายจักรชัย ใจหนัก ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๔	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักวิชาการคอมพิวเตอร์”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	น.ส. นิธิรัตน์ บัวคำ ตำแหน่ง นวก.คอมพิวเตอร์	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	– กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร – สำนักงานคณะกรรมการการคลัง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๔	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักพัฒนาชุมชน”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายธีรยุทธ์ คำไสย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๑๕	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักพัฒนาชุมชน”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายณัฐพล ตันวรรณ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๑๖	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักจัดการงานทะเบียนและบัตร”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายวรพงศ์ งามทรง ตำแหน่ง นักจัดการงาน ทะเบียนและบัตร	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๗	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักจัดการงานทั่วไป”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายธีรธรรม นครสุวรรณ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๘	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “อำนวยการท้องถิ่น”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นางทิพพร พุทวงศ์ ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๐	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานการคลัง”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	น.ส.ศลิษา ชำนาญกิจ ตำแหน่ง นักจัดการงาน ทะเบียนและบัตร	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	น.ส.กฤติยาณี ชัยรังษี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักวิชาการเงินและบัญชี” หลักสูตร “การประชุมเชิงปฏิบัติการ เปรียบเทียบในระบบบัญชีมีโอและระบบ E-Laas”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นางจันทร์จิรา มีวรรณ ตำแหน่ง นวก.เงินและบัญชี	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	- ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เจ้าพนักงานพัสดุ”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายภูติส เทพทองคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๔	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นางกฤษฎิยาณี ไชยรังษี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๒๕	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นางสาวตินรกี บุญสง่า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๒๖	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เจ้าพนักงานธุรการ”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	น.ส.ธณภัทร พุดปินดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๗	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักบริหารงานช่าง”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายศักดิ์ดา ชูเลขา ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๒๘	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักบริหารงานช่าง”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายปริญญ์ อภิสิทธิ์ ตำแหน่ง หน.ฝ่ายการโยธา	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๒๙	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เจ้าพนักงานธุรการ”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นางสุวิมล คงยอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓๐	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นายช่างโยธา”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายสมศักดิ์ ลือชัยภูมิ ตำแหน่ง นายช่างโยธา	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นายช่างโยธา”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายจตุรงค์ พึ่งนา ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เจ้าพนักงานธุรการ”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	น.ส.มัลลิกา พูลศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “อำนวยการท้องถิ่น”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายพิษณุ ไชยสิทธิ์ ตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เจ้าพนักงานธุรการ”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นางธิดา ไชยมงคล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓๔	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักบริหารงานการศึกษา”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายเอกนรินทร์ รัตนะ ตำแหน่ง หน.ฝ่ายบริหาร การศึกษา	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓๖	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักวิชาการศึกษา”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	น.ส.ศิริพรรณ จันทศิริ ตำแหน่ง นัก.ศึกษา	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓๗	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เจ้าพนักงานธุรการ”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายศรวิฑูร กุลกิติเดช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓๘	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ทุกคน	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ มากขึ้น	– หน่วยงานภาครัฐ – หน่วยงาน ภาคเอกชน – สถาบันการศึกษา
๓๙	โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนด ภายหลังตามความจำเป็นและเหมาะสม	–	–	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร หรือ โครงการ	–	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	–	–

หมายเหตุ : บางโครงการหรือบางหลักสูตรอาจบูรณาการจัดทำร่วมกันได้ในแต่ละส่วนราชการ เช่น โครงการอบรม หรือโครงการศึกษา ดูงาน เป็นต้น

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการ

ที่ ๑๓๕๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ของเทศบาลตำบลไชยปราการ

ด้วยแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลไชยปราการ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนพัฒนาบุคลากรฉบับเดิมจะครบกำหนด เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท หน้าที่ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม หรือทักษะที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จในการปฏิบัติราชการตามภารกิจและหน้าที่ของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อทางราชการ และมีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลไชยปราการ ประกอบด้วย

๑. นายสุชาติ บัวคำ	นายกเทศมนตรี	เป็นประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิตารีย์ โอฬา	ปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๓. นางศศิพร ชุนเงิน	รองปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๔. นายหฤษฎ์ ไชยสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	เป็นกรรมการ
๕. นางทิพพาพร พุทธวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๖. นายศักดิ์ดา ชูลชา	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๗. นายเอกนรินทร์ รัตน์ะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๘. นางสาวราตรี จอมเจตย์	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๙. นายเพ็ญยศ ศรีพิพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล	เป็นกรรมการและ เลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ทำหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุชาติ บัวคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลไชยปราการ

ที่ -

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของ
เทศบาลตำบลไชยปราการ

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ฯ

ตามที่ เทศบาลตำบลไชยปราการได้มีคำสั่งที่ ๑๓๕๘/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลไชยปราการ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม
๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้
แล้วเสร็จสมบูรณ์ และจัดส่งร่างแผนดังกล่าวให้จังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อเสนอต่อ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร และประกาศใช้ได้ทัน
ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบล
ไชยปราการ มีความถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ฯ
เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ในวันศุกร์ ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลไชยปราการ โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสุชาติ บัวคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

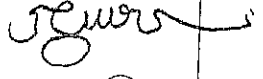
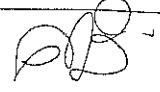
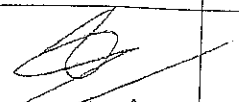
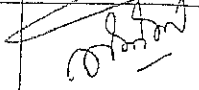
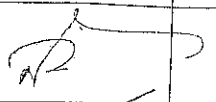
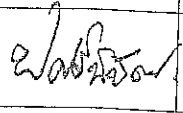
ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ฯ

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ของเทศบาลตำบลไชยปราการ

วันศุกร์ ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลไชยปราการ อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุชาติ บัวคำ ประธานกรรมการ	นายกเทศมนตรี		
๒.	นางสาวฐิตารีย์ โอหา กรรมการ	ปลัดเทศบาล		
๓.	นางศศิพร ขุนเงิน กรรมการ	รองปลัดเทศบาล		
๔.	นายหลักษณ์ ไชยสิทธิ์ กรรมการ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๕.	นางทิพพาพร พุทธวงศ์ กรรมการ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖.	นายศักดิ์ดา ชูเลขา กรรมการ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗.	นายเอกรินทร์ รัตนะ กรรมการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๘.	นางสาวราตรี จอมเจดีย์ กรรมการ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๙.	นายเพ็ญยศ ศรีพิพัฒน์ กรรมการและเลขานุการ	นักทรัพยากรบุคคล		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
ของเทศบาลตำบลไชยปราการ

วันศุกร์ ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลไชยปราการ อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. นายสุชาติ บัวคำ	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิตารีย์ โอหา	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางศศิพร ขุนเงิน	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นายทฤษฎ์ ไชยสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๕. นางทิพพาพร พุทธวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายศักดิ์ดา ชูเลขา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นายเอกนรินทร์ รัตนะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวราตรี จอมเจดีย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๙. นายเพ็ญยศ ศรีพิพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุชาติ บัวคำ

ประธานกรรมการ

การจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลไชยปราการในวันนี้ เนื่องจากแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งเทศบาลตำบลไชยปราการ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนพัฒนาบุคลากรฉบับเดิมจะครบกำหนด เพื่อให้การพัฒนาความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากร ในหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ต่อไป และจะได้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าว ดังนั้น จึงต้องมีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

- ไม่มี

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ – ๒๕๖๖

นายสุชาติ บัวคำ
ประธานกรรมการ

ในระเบียบวาระนี้เป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการได้เป็นผู้นำเรียนให้ที่
ประชุมทราบต่อไป

นายเพื่องยศ ศรีพิพัฒน์
กรรมการและเลขานุการ

เรียนประธานกรรมการและคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
สำหรับระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา
บุคลากร ๓ ปี เป็นไปอย่างถูกต้อง ดังนั้น จึงขอนำเรียนแนวทางการดำเนินการ
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน
๒๕๕๕ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

๑. ข้อ ๒๘๘ ให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ
เป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผน
ของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการ
ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทาง
ปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

๒. ข้อ ๒๘๙ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้ผู้ได้รับการ
บรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลทุกคนให้ได้รับการพัฒนาและต้อง
ดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

๑) หลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ

๒) บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานทั่วไป

๔) ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่
และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓. ข้อ ๒๙๖ และ ข้อ ๒๙๗ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้
บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม
อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องได้รับการ
พัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๓) ด้านการบริหาร

/๔) ด้านคุณสมบัติ...

๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๔. ข้อ ๓๐๓ เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

๕. ข้อ ๓๐๕ วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.ท. สำนักงาน ก.ท.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.ท. สำนักงาน ก.ท.จ. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

๑) การปฐมนิเทศ

๒) การฝึกอบรม

๓) การศึกษา หรือดูงาน

๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

ที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒ องค์ประกอบของแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

นายสุชาติ บัวคำ
ประธานกรรมการ

ในระเบียบวาระนี้เป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบเกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการได้เป็นผู้นำเรียนให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นายเพ็ญยศ ศรีพิพัฒน์
กรรมการและเลขานุการ

เรียนประธานกรรมการและคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ขอเรียนองค์ประกอบของแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

๔. งบประมาณการพัฒนา

๕. ผู้รับผิดชอบ

๖. ขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร

๗. หลักสูตรการพัฒนา

๘. การติดตามและประเมินผล

๙. การวิเคราะห์การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล
ไชยปราการ (SWOT ANALYSIS)

๑๐. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

๑๑. บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -
๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลไชยปราการ

นายสุชาติ บัวคำ
ประธานกรรมการ

ในระเบียบวาระนี้เป็นเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลไชยปราการ
ขอมอบหมายให้ นางสาวฐิตารีย์ โอฬา กรรมการ เป็นผู้นำเรียนในที่ประชุม
ก่อนที่จะได้มีการพิจารณาตามระเบียบวาระต่อไป

นางสาวฐิตารีย์ โอฬา
กรรมการ

เรียนประธานกรรมการ และคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ขอนำเรียนที่ประชุมว่าการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับนี้ขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มี
ความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมกันวิเคราะห์ และจัดทำร่างแผนตาม
ประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ข้างต้นต่อไป

นายเฟื่องยศ ศรีพิพัฒน์
กรรมการและเลขานุการ

เรียนประธานกรรมการและคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ในการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สลง-อปท)
(Local Performance Assessment : LPA) ทุกปี มีการกำหนดตัวชี้วัดไว้ ดังนี้

๑. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร มีการจัดทำยุทธศาสตร์พัฒนา
บุคลากร/แผนพัฒนาบุคลากร/กำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามการประเมินผล
การปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์/มีการประชุมคณะกรรมการ/และปฏิบัติตามแผน

๒. การฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และมีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรโดยมีการสำรวจ
ข้อมูลสภาพปัญหา และความต้องการของพนักงานแต่ละงาน/ฝ่าย/กอง/สำนัก
ว่าขาดความรู้หรือทักษะในด้านใด แล้วนำมาเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตร
ฝึกอบรม และมีการสรุปรายงานการฝึกอบรมเสนอผู้บริหาร

๓. การส่งเสริมพัฒนาความรู้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากร
เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง

/จากตัวชี้วัด...

จากตัวชี้วัดการประเมิน LPA ในข้อ ๑ – ๓ ปรากฏข้อมูลในร่างแผน

๑. กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรในร่างแผน โดยยึดตามยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ของสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำ และองค์การสุจริตที่มีศักดิ์ศรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล

๒. นำข้อมูลจากการสำรวจความต้องการเพิ่มความรู้และทักษะ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่ง และการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความรู้ความสามารถของพนักงานเทศบาลทุกตำแหน่งโดยผู้บังคับบัญชามาเป็นข้อมูลในการกำหนดวิธีการพัฒนา

๓. กำหนดหลักสูตรการพัฒนา แบ่งเป็น

๓.๑ สายงานผู้บริหาร ได้แก่

- หลักสูตรด้านการบริหาร
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๒ สายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่

- หลักสูตรด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ

ตำแหน่ง

- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๓ สายงานพนักงานจ้าง

- หลักสูตรด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ

ตำแหน่ง

- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ซึ่งตัวชี้วัดข้อ ๑ เป็นข้อมูลปรากฏในองค์ประกอบของร่างแผน ส่วนที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ตัวชี้วัดข้อ ๒ เป็นข้อมูลปรากฏในองค์ประกอบของร่างแผน ส่วนที่ ๑๑ บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร และตัวชี้วัดข้อ ๓ เป็นข้อมูลปรากฏในองค์ประกอบของร่างแผน ส่วนที่ ๗ หลักสูตรการพัฒนา

รายละเอียดของร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ งานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำร่างแผนโดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. เป้าหมาย
๔. งบประมาณการพัฒนา
๕. ผู้รับผิดชอบ
๖. ขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร
๗. หลักสูตรการพัฒนา
๘. การติดตามและประเมินผล
๙. การวิเคราะห์การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลไชยปราการ (SWOT ANALYSIS)
๑๐. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร
๑๑. บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๕๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skit Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาข้อมูลตามร่างแผนที่ได้สำเนาแจกให้กับทุกท่าน หากข้อมูลที่มีอยู่ไม่สมบูรณ์ ต้องมีการแก้ไข เพิ่มเติมขอเรียนเชิญเสนอความเห็นต่อที่ประชุม เพื่อจะได้มีมติให้ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวฐิตารีย์ โอหา
กรรมการ

เรียนประธานกรรมการ และคณะกรรมการทุกท่าน เมื่อพิจารณาร่างแผนข้อมูลทุกส่วนมีความเหมาะสม โดยเฉพาะส่วนที่ ๑๑ บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ได้กำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ตามหลักสูตรที่ ก.ท.กำหนด และตามหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลแล้ว

/นางสาวตรี...

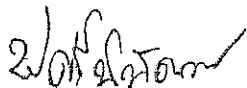
- นางสาวราตรี จอมเจดีย์ กรรมการ
เรียนคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เห็นควรให้ใช้ร่าง
แผนพัฒนาบุคลากรที่ได้เสนอต่อที่ประชุมไปจัดทำเป็นรูปเล่ม แล้วเสนอร่าง
แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อ ก.ท.จ.เชียงใหม่
เพื่อให้ความเห็นชอบ และนำมาใช้เป็นแนวทางพัฒนาบุคลากรของเทศบาล
ตำบลไชยปราการต่อไป
- นายสุชาติ บัวคำ ประธานกรรมการ
มีท่านใดจะเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่
ประชุม
- มติที่ประชุม
- เห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -
๒๕๖๖ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์ โดยมอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการใน
ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- นายสุชาติ บัวคำ ประธานกรรมการ
เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างแผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มอบหมาย
ให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้
๑. จัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้วจัดทำรูปเล่มให้สมบูรณ์
๒. เสนอร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ต่อ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เพื่อให้ความเห็นชอบ
๓. เมื่อ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เห็นชอบร่างแผนแล้ว จัดทำประกาศใช้
แผนเสนอนายกเทศมนตรีลงนาม และสำเนาแจ้งให้ สำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน
ทราบต่อไป
- นายเพ็ญยศ ศรีพิพัฒน์ กรรมการและเลขานุการ
- รับทราบ และจะนำไปดำเนินการ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี
- ที่ประชุม
- รับทราบ

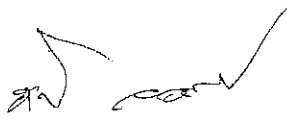
/นายสุชาติ บัวคำ...

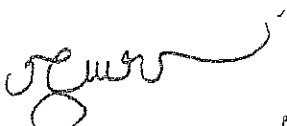
นายสุชาติ บัวคำ
ประธานกรรมการ

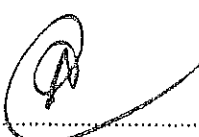
ตามที่ได้ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ในวันนี้ ก็ได้
ข้อสรุปการจัดทำแผนตามมติที่ประชุมในวาระเสนอเพื่อพิจารณาแล้วนั้น
จึงขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ร่วมกันคิดพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนา
บุคลากรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม/กรรมการและเลขานุการ
(นายเพ็ญยศ ศรีพิพัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม/กรรมการ
(นางสาวราตรี จอมเจตีย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม/กรรมการ
(นางสาวฐิตารีย์ โอหา)
ปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม/ประธานกรรมการ
(นายสุชาติ บัวคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ