



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ

ที่ - วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และขออนุมัติลงนาม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

## เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรฐานป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และได้ประเมินผล ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลไชยปราการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

## ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลไชยปราการ ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานเทศบาลตำบลไชยปราการ ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส มีค่าคะแนน เท่ากับ ๘๑.๕๒ คะแนน อยู่ในระดับดี แต่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เนื่องจาก ป.ป.ช. ได้กำหนดให้หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องมีคะแนน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เท่ากับ ๘๕ คะแนน มีรายละเอียดและข้อแนะนำเกี่ยวกับผลการประเมิน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้ ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลไชยปราการ มีค่าคะแนน เท่ากับ ๘๕ คะแนน และผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ ป.ป.ช. กำหนด เห็นควรกำหนดมาตรการตามข้อแนะนำของหน่วยตรวจ และอนุมัติลงนามใน มาตรการจัดทำข้อตกลงการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว และ มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน เพื่อประกาศใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรเห็นชอบตามเสนอ

เรียน รองปลัดเทศบาล  
เพื่อโปรดพิจารณา / เห็นควร  
อนุมัติ ดำเนินการ

(นางสาวศิรินทรา เทพมัลลย์)  
นิติกรปฏิบัติการ

(นางสาวธิตารีย์ โอหา)  
ปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ

(นายธีระยุทธ อมรรัตน์พิบูลย์)  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางศศิพร ขุนเงิน)  
รองปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ

ดำเนินการ  
(นางสุชาติ บัวคำ)  
นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

- ๔ ก.พ. ๒๕๖๓

## เทศบาลตำบลไชยปราการ

ตามที่เทศบาลตำบลไชยปราการ ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานเทศบาลตำบลไชยปราการ ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส มีค่าคะแนน เท่ากับ ๘๑.๕๒ คะแนน อยู่ในระดับดี มีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน การใช้ทรัพยากรของทางราชการไม่มีข้อตกลง หรือ ไม่มีประกาศ ให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีการจัดทำประกาศ ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลง หรือ ประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ระบบการทำงาน หน่วยงานไม่มีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่นการให้บริการ ณ จุดเดียว One stop service การบริการโดยใช้ระบบไอทียังขาดช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่นการให้บริการ ณ จุดเดียว One stop service การให้บริการโดยใช้ระบบไอที จะต้องมียช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหน่วยงาน เว็บไซต์องค์กรยังขาดการนำข้อมูลต่างๆ ลงให้ครบถ้วน เช่นข้อมูลพื้นฐานขององค์กร แผนการดำเนินงานงบประมาณ บุคลากร โครงการและกิจกรรม ที่จะต้องมีการตรวจสอบ และต่ออายุเว็บไซต์ ให้ทันกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ รวมถึงมีการจัดทำช่องทาง E - service ให้แก่ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์

ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ต้องจัดทำเว็บไซต์องค์กรโดยต้องนำข้อมูลต่างๆลงให้ครบถ้วนเช่นข้อมูลพื้นฐานขององค์กรแผนการดำเนินงานงบประมาณบุคลากรโครงการและกิจกรรมที่จะต้องมีการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบรวมถึงมีการจัดทำช่องทาง E - service ให้แก่ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้



(นางสาวศิรินทรา เทพมัลย์)

นิติกรปฏิบัติการ

มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
เทศบาลตำบลไชยปราการ

| มาตรการ                                                                      | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                             | แนวทางกำกับติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. มาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ                                            | ๑. เพิ่มการให้บริการโดยใช้ระบบไอที<br>๒. จัดให้มีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                | ๑. สามารถติดตามการดำเนินงานได้ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลไชยปราการ<br>๒. หัวหน้าฝ่าย/งาน กำกับดูแลบุคลากรในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด<br>๓. บุคลากรรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา ทุกๆ ๑ เดือน                                                                                    | ทุกกอง/งาน   |
| ๒. มาตรการจัดทำข้อตกลง การไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว      | จัดทำข้อตกลง หรือ ประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว และประกาศให้บุคลากรในเทศบาลตำบลทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | ๑. สามารถติดตามการดำเนินงานได้ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลไชยปราการ<br>๒. หัวหน้าฝ่าย/งาน กำกับดูแลบุคลากรในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด<br>๓. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อมีการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว เพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป                             | ทุกกอง/งาน   |
| ๓. มาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในการปฏิบัติงาน | จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน                                                | ๑. สามารถติดตามการดำเนินงานได้ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลไชยปราการ<br>๒. หัวหน้าฝ่าย/งาน กำกับดูแลบุคลากรในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด<br>๓. บุคลากร รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา ทุกครั้งที่มีการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในการปฏิบัติงาน | ทุกกอง/งาน   |

| มาตรการ                                   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | แนวทางกำกับติดตาม                                                        | ผู้รับผิดชอบ         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๔.มาตรการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะหน่วยงาน | <p>๑.จัดทำเว็บไซต์องค์กร<br/>โดยนำข้อมูลต่างๆลงให้ครบถ้วน<br/>เช่นข้อมูลพื้นฐานขององค์กร<br/>แผนการดำเนินงาน งบประมาณ<br/>บุคลากรโครงการ และกิจกรรม</p> <p>๒.มีการตรวจสอบและ<br/>ต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา<br/>พร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้<br/>ประชาชนทราบ</p> <p>๓.จัดทำช่องทาง E -<br/>service ให้แก่ผู้รับบริการสามารถ<br/>ขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่<br/>หรือภารกิจของหน่วยงานผ่าน<br/>ช่องทางเว็บไซต์ได้</p> | สามารถติดตามการ<br>ดำเนินงานได้ทางเว็บไซต์<br>ของเทศบาลตำบลไชย<br>ปราการ | งานเทคโนโลยีสารสนเทศ |



(นายสุชาติ บัวคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ