



ประกาศเทศบาลตำบลไชยปราการ

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย เทศบาลตำบลไชยปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงป่าสัก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยบง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๙ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัคร คัดเลือกพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแสบคัน
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแสบคัน
 - ตีดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
๘. ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น นับตั้งแต่วันที่ได้บรรจุแต่งตั้ง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

/๔. คำตอบแทน

๔. ค่าตอบแทน

ผู้ที่สอบแข่งขันได้ และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลไชยปราการ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน
ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.ท. ประกาศกำหนด
- ๖.๖ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไชยปราการ

๘. กำหนดวันดำเนินการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเอื้องคำ
ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลไชยปราการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. วิธีการสอบคัดเลือก

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การประกาศผลสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีที่สอบคัดเลือกได้

การประกาศผลสอบคัดเลือก เทศบาลตำบลไชยปราการจะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าหากกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากการขึ้นบัญชีของผู้สมัครสอบให้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้ายังได้เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี หรือถ้าหากกรณีเทศบาลตำบลไชยปราการได้สอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก กำหนดการประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

๑๒. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลไชยปราการ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น ทั้งนี้เป็นไปตามจำนวนอัตราที่เทศบาลเห็นสมควร แต่ไม่เกินจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติแต่ละตำแหน่ง และหากพบว่าภายหลังผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับการสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด เทศบาลตำบลไชยปราการจะดำเนินการถอนรายชื่อออกจากบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ หรือ ดำเนินการเลิกจ้างตามระเบียบฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ดาบตำรวจ

(ณรงค์ ทิพย์ดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงป่าสัก จำนวน ๑ อัตรา
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยบง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท/เดือน และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อยความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย ดูแลความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคมให้กับเด็ก เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ปฐมวัยต่อไป ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

หมายเหตุ : ผู้ที่สอบได้ในลำดับที่ ๑ มีสิทธิ์เลือกสถานที่บรรจุแต่งตั้งก่อน

ภาคผนวก ข.

หลักสูตรและวิธีการสอบแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลไชยปราการ
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงป่าสัก จำนวน ๑ อัตรา
และปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยบง จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	โดยทดสอบทักษะประสบการณ์ และสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน
เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังนี้

- ๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- ๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไป ตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- ๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูล

ต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย

๕) ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความสรุปความ การตีความ การขยายความจาก
ข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือ
ข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

- ๖) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๗) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๒. ความรู้...

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๑. กฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติ
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยทดสอบทักษะประสบการณ์และสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) บุคลิกภาพโดยรวม (การแต่งกาย ลักษณะท่าทาง กิริยามารยาทการพูดจา)
- ๒) ประวัติส่วนตัวประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา
- ๓) ความรู้ความสามารถพิเศษ (ซึ่งเกื้อกูลต่อตำแหน่งหน้าที่)
- ๔) แนวคิดในการทำงาน