



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ ๐-๕๓๔๕-๗๓๗๐ ต่อ ๓๐๐

ที่ ..... วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

ตามที่ เทศบาลตำบลไชยปราการ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลไชยปราการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จันทรา

(นางรุ่งรัตน์ กันทวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา

(นางสาวราตรี จอมเจ็ย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางจันทรีจิรา วงศ์เงินเสือ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล  
เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา

จันทรา

(นางศศิพร ชุนเงิน)  
รองปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ

- ทบ

จันทรา

ทราบ

(นางสาวรัฐารีย์ โอหา)

ปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ

จันทรา

(นายสุชาติ บัวคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลไชยปราการ อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                              | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ตัวชี้วัด                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน</p> <p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลไชยปราการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการเป็นตามพันธกิจ</li> <li>- เพื่อพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน</li> <li>- เพื่อพัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน</li> <li>- เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน</li> </ul> | <p>ก.ท.จ.เชียงใหม่</p> <p>เห็นชอบร้อยละ ๖๙.๒๓</p> <p>ของจำนวนตำแหน่ง</p> <p>ที่ขอกำหนดเพิ่ม</p> | <p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และการวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการคิดวิเคราะห์ของคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล การบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้</p> <p>กองคลัง</p> <p>- คนงานทั่วไป (ฝ่ายพัฒนารายได้)</p> <p>กองช่าง</p> <p>- คนงานทั่วไป (ฝ่ายการโยธา)</p> <p>กองการศึกษา</p> <p>- คนงานทั่วไป (ฝ่ายบริหารการศึกษา)</p> <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- คนงานทั่วไป(ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)</p> <p>ตามมติ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓</p> | -                         |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                            | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                          | ตัวชี้วัด                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต้องการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราว่างหรือทดแทนอัตราว่างที่ลาออกหรือโอนย้าย</p> | <p>- เพื่อให้การดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราว่างที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราว่างทั้งหมด</p> | <p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสรรหา และการโอนย้าย</p> | <p>๑. ประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๙ อัตรา สังกัดสำนักปลัด ๓ อัตรา สังกัดกองคลัง ๒ อัตรา สังกัดกองช่าง ๑ อัตรา สังกัดกองศึกษา ๑ อัตรา และสังกัดกองสาธารณสุขฯ ๒ อัตรา ประกาศเมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ดำเนินการสรรหาปรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในที่ว่างตามแผน อัตราว่าง ๓ ปี ได้แก่</p> <p>ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. ๑ อัตรา</p> <p>ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. ๑ อัตรา</p> <p>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ๑ อัตรา สรรหาด้วยวิธีรับโอน</p> <p>๓. ดำเนินการขอให้ กสท. สอบคัดเลือก แทนตำแหน่งในสายผู้บริหารจำนวน ๘ อัตรา</p> |                           |



| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                        | วัตถุประสงค์                                                                                                                             | ตัวชี้วัด                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |                                          | <p>๔. ดำเนินการขอให้ กสธ. สอบคัดเลือก แทนตำแหน่งในสายงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา</p> <p>๕. ดำเนินการขอให้ กสธ. สอบคัดเลือก แทนตำแหน่งในสายงานวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๖. ดำเนินการขอให้ กสธ. สอบคัดเลือก แทนตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา</p>                                                                                                                                                                      |                           |
| <p>๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งรับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> | <p>- เพื่อให้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <p>ระดับความสำเร็จการ ดำเนินการสรรหา</p> | <p>ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ อัตรา และบรรจุแต่งตั้ง ๒ อัตรา</p> <p>๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา รายนายสุเมธ วัลลย์ เมื่อวันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๓ คำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการที่ ๙๔ /๒๕๖๓ ลว. ๒๑ ม.ค. ๖๓</p> <p>๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา รายนางอิสริยา วัฒนาพุฒเจริญ เมื่อวันที่ ๑ ม.ค. ๖๓ คำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการที่ ๒๐๑๘/๖๒ ลว. ๑๓ ธ.ค. ๖๒</p> |                           |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------|--------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                               |              |           | <p>๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา รายนายศักดิ์ดา ชูเลขา เมื่อวันที่ ๒ ม.ค. ๒๕๖๓ คำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการที่ ๒๐๑๙ /๒๕๖๒ ลว. ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา รายนายศราวุธ กุลกิติเกษ เมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๓ คำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการที่ ๗๓๐ /๒๕๖๓ ลว. ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๕. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา รายน.ส.ราตรี จอมเจดีย์ เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๓ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการ ที่ ๑๐๙๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๓</p> <p>๖. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา รายนางชนิดา ธรรมวิวัฒน์กุล เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๓ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการ ที่ ๑๐๙๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๓</p> |                           |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------|--------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                               |              |           | <p>๗. ตำแหน่งครู อันดับ คศ. ๑ จำนวน ๑ อัตรา<br/>รายน.ส. เมธิญา สิริบริพัณ เมื่อวันที่ ๑<br/>พ.ค. ๒๕๖๓ ตามคำสั่งเทศบาลตำบล<br/>ไชยปราการ ที่ ๕๕๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕<br/>มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล<br/>๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง.<br/>จำนวน ๑ อัตรา รายน.ส.ดิษฐ์ บุญสง่า<br/>เมื่อวันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๓ คำสั่งเทศบาลตำบล<br/>ไชยปราการที่ ๒๔๓ /๒๕๖๓ ลว. ๑๒<br/>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๒. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ปง. จำนวน ๑ อัตรา<br/>รายนายจตุรงค์ พึ่งมา เมื่อวันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๓<br/>คำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการที่ ๒๐๐๐/๖๒<br/>ลว. ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๒</p> |                           |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                  | วัตถุประสงค์                                                                                            | ตัวชี้วัด                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร | <p>เพื่อให้การสรรหาเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- มีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>    | <p>การแต่งตั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การสรรหา</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> | <p>ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการที่ ๒๐๐๒ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p>                                                                                                                                                                                                             |                           |
| ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน                   | <p>เพื่อให้มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ และเชื่อมโยงกับผลตอบแทน</p> | <p>ระดับการดำเนินการ</p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อตกลง</p>   | <p>ดำเนินการจัดทำเอกสารประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล</p> <p>ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓)</p> <p>ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓)</p> <p>เพื่อดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยหน่วยงานมีการถ่ายทอด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม</p> |                           |



| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                        | วัตถุประสงค์                                                                                   | ตัวชี้วัด                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                  | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |                                                        | เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทราบทุกครึ่ง           |                           |
| ๔.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย<br>๔.๑ ให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงผลประโยชน์จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับข้อปฏิบัติของข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                     | - เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคนอย่างชัดเจน              | จำนวนพนักงานที่<br>รับทราบและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฯ | ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับการบริหารเทศบาลตำบลไชยปราการว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น              |                           |
| ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - เพื่อเป็นการกำหนดภาระงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคนอย่างชัดเจน | จำนวนพนักงานที่<br>ได้รับคำสั่งมอบหมายร้อยละ ๑๐๐       | ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างตามคำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการที่ ๑๑๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ |                           |



| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                                       | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                         | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ | - เพื่อศึกษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้                                                                                                                                                                                                                        | ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามแผนฯ                                                        | มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น                                            |                           |
| ๔. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ                                                                                                   | - เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการที่จะไปสู่ตำแหน่งสำคัญที่เป็นตำแหน่งเป้าหมายของส่วนราชการ โดยมีข้อกำหนดและแสดงให้เห็นถึงเส้นทางการส่งมอบประสบการณ์ และผลงานในแต่ละตำแหน่งที่ครองมาก่อนการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งเป้าหมายทั้งจากระดับล่างสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือตำแหน่งในระนาบเดียวกัน | จำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ได้ประสบความสำเร็จตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ | มีการดำเนินการตามเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพ และพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ได้รับการเลื่อนระดับตามตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งนี้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |                           |
| ๔.๑ มีการจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพ (Career path) ของแต่ละบุคคล / ตำแหน่ง                                                       | - สร้าง/เพิ่มแรงจูงใจในการทำงานของข้าราชการ ให้เกิดการส่งมอบประสบการณ์และผลงาน เป็นผู้มีความรู้และศักยภาพพร้อมในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น                                                                                                                                         | ร้อยละ ๘๐ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล                                            | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว                                                 |                           |
| ๔.๒ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ                                                   | - เพื่อส่วนราชการมีการวางแผน และหลักเกณฑ์มาตรฐานการเลื่อน โอน ย้ายข้าราชการ อย่างเป็นธรรม และรักษาสีทิวของข้าราชการ                                                                                                                                                                                | ร้อยละ ๘๐ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล                                            | รับทราบแผนเส้นทางฯ                                                                                                                                     |                           |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                         | วัตถุประสงค์                                                           | ตัวชี้วัด                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๖.๑ การพิจารณาความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> | <p>- เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน</p> | <p>ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน</p> | <p>ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานและผ่านคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนซึ่งมีการเลื่อนขั้นปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓)</p> <p>ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |
| <p>๖.๒ ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและทำคุณประโยชน์ให้องค์กร</p>                                                   | <p>- เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและรักษาคณัติ คนเก่งไว้ขององค์กร</p>       | <p>แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>       | <p>หน่วยงานมีการมอบเกียรติบัตรสำหรับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และผู้ที่ได้รับการยกย่องเป็นคนดี คนเก่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้</p> <p><b>พนักงานเทศบาล</b></p> <p>๑. น.ส.ฐิตารีย์ โอฬา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>๒. นายธีระยุทธ อมรรัตนพิบูลย์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง ปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>๓. นายธีระยุทธ คำไสย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>๔. นายจักรชัย ใจหนัก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ชำนาญงาน ปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>๕. นางธนิศา บุญยัง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติงานดีเด่น</p> |                           |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน             | วัตถุประสงค์                                                                                                | ตัวชี้วัด                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                           |                                                                                                             |                            | <p>พนักงานครูเทศบาล</p> <p>๑. นางชนิดา ธรรมวิวัฒน์กุล ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>๒. น.ส.พิมพ์ปัส ศรีโปธา ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>๓. น.ส.ทิพวรรณ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>ลูกจ้างประจำ</p> <p>๑. น.ส.ปวลี จีดอกแก้ว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงานดีเด่น</p> |                           |
| ๖.๓ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร | <p>- เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผูกพันและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน</p> | ระดับความพึงพอใจของบุคลากร | <p>หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำเสนอผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน</p>                                                                                           |                           |