



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ ๐-๕๓๔๕-๗๓๗๐ ต่อ ๒๐๔

ที่ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

ตามที่ เทศบาลตำบลไชยปราการ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลไชยปราการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน รองปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ

(นายธีระยุทธ อมรรัตนพิบูลย์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง : รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางรุ่งรัตน์ กันทองค์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางจันทร์จิรา วงศ์จั่นเสื่อ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ

(นางศศิพร ขุนเงิน)

รองปลัดเทศบาล ตำบลไชยปราการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ
เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ประเมษฐ์ นิตกร)
ปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ

ดาบตำรวจ

(นิรงค์ ทิพย์ดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลไชยปราการ อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลไชยปราการ	- เพื่อบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความเป็นตามพันธกิจ - เพื่อพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน - เพื่อพัฒนาผลผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน - เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน	ก.ท.จ.เชียงใหม่ เห็นชอบร้อยละ ๘๐ ของจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และการวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการคิดวิเคราะห์ของคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล การบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้ กองคลัง (ฝ่ายบริหารงานคลัง) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข) - นักวิชาสุขภาพ - นักวิชาการสาธารณสุข - พยาบาลวิชาชีพ ตามมติ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔	-

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต้องการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- เพื่อให้การดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสรรหา และการโอนย้าย	๑. ประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๙ อัตรา สังกัดสำนักปลัด ๓ อัตรา สังกัดกองคลัง ๒ อัตรา สังกัดกองช่าง ๑ อัตรา สังกัดกองศึกษา ๑ อัตรา และสังกัดกองสาธารณสุขฯ ๒ อัตรา ประกาศเมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ ๒. ดำเนินการสรรหารับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลในที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาสุขาภิบาล ปก./ชก. ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาสาธารณสุข ปก./ชก. ๑ อัตรา ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. ๑ อัตรา สรรหาด้วยวิธีรับโอน ๓. ดำเนินการขอให้ กสธ. สอบคัดเลือก แทนตำแหน่งในสายผู้บริหารจำนวน ๘ อัตรา ๔. ดำเนินการขอให้ กสธ. สอบคัดเลือก แทนตำแหน่งในสายงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			๕. ดำเนินการขอให้ กสท. สอบคัดเลือกแทนตำแหน่งในสายงานวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ๖. ดำเนินการขอให้ กสท. สอบคัดเลือกแทนตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา	
๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งรับราชการหรือ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- เพื่อให้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จการดำเนินการสรรหา	ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา ๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา รายงานรุ่งรัตน์ กันทวงศ์ เมื่อวันที่ ๔ ม.ค. ๖๔ คำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการที่ ๑๔๑/๒๕๖๕ ลว. ๒๖ ม.ค. ๖๕	
๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- เพื่อให้การสรรหาเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	การแต่งตั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การสรรหา ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการที่ ๒๐๐๒ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- เพื่อให้มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพที่โปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้ และเชื่อมโยงกับผลตอบแทน	ระดับการดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อตกลง	ดำเนินการจัดทำเอกสารประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔) เพื่อดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยหน่วยงานมีการถ่ายทอดให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานในความรู้ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบทุกครั้ง	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ๔.๑ ให้อุคคลากรในสังกัด รับทราบถึงผลประมวลจริยธรรมข้าราชการบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคนอย่างชัดเจน	จำนวนพนักงานที่รับทราบและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฯ	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับการบริหารเทศบาลตำบลไชยปราการว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
๔.๒ ให้อู้บังคับบัญชาขอบหมายงานแก่อู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลอู้ได้บังคับบัญชาให้อู้ปฏิบัติงานตาม	- เพื่อเป็นการกำหนดภาระงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคนอย่างชัดเจน	จำนวนพนักงานที่ได้รับคำสั่งมอบหมายร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างตามคำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการที่ ๒๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔	
๔.๓ ส่งเสริมให้อู้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามแผนฯ	มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	
๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๕.๑ มีการจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพ (Career path) ของแต่ละบุคคล / ตำแหน่ง	- เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการที่จะไปสู่ตำแหน่งสำคัญที่เป็นตำแหน่งเป้าหมายของส่วนราชการ โดยมีการกำหนดและแสดงให้เห็นถึงเส้นทาง การสั่งสมประสบการณ์ และผลงานในแต่ละตำแหน่งที่ครองมาก่อนการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งเป้าหมายทั้งจากระดับล่างสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือตำแหน่งในระนาบเดียวกัน	จำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ได้ประสบความสำเร็จตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการดำเนินการตามเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพ และพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ได้รับการเลื่อนระดับตามตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งนี้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕.๒ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- สร้าง/เพิ่มแรงจูงใจในการทำงานของข้าราชการ ให้เกิดการสั่งสมประสบการณ์และผลงาน เป็นผู้มีความรู้และศักยภาพพร้อมในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - เพื่อส่วนราชการมีการวางแผน และหลักเกณฑ์มาตรฐานการเลื่อน โอน ย้ายข้าราชการ อย่างเป็นธรรม และรักษาสีติของข้าราชการ	ร้อยละ ๘๐ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล รับทราบแผนเส้นทางฯ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๖.๑ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามผลพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานและผ่านคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ซึ่งมีการเลื่อนขึ้นปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔)	
๖.๒ ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและทำคุณประโยชน์ให้องค์กร	- เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและรักษาคนดี คนเก่งไว้ในองค์กร	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน่วยงานมีการมอบเกียรติบัตรสำหรับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และผู้ที่ได้รับการยกย่องเป็นคนดี คนเก่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้ พนักงานเทศบาล ๑. น.ส.ฐิตารีย์ โอฬา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติงานดีเด่น	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			๒. นางศศิพร ขุนเงิน ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติงานดีเด่น ๓. นางจันทร์จิรา วงศ์จันเสื่อ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ปฏิบัติงานดีเด่น ๔. นายณัฐพล ต้นวรรณ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ปฏิบัติงานดีเด่น ๕. นางสาวศลิษา ชำนาญกิจ ตำแหน่ง หัวหน้า ฝ่ายบริหารการคลัง ปฏิบัติงานดีเด่น พนักงานครูเทศบาล ๑. นางชนิดา ธรรมวิวัฒน์กุล ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติงานดีเด่น ๒. น.ส.พัชณีย์ อินต๊ะรงค์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ ปฏิบัติงานดีเด่น ๓. น.ส.ฐาปณี แสนคำหมื่น ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ ปฏิบัติงานดีเด่น ลูกจ้างประจำ ๑. นายมานัต หาญฟ้าเลื่อน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงานดีเด่น	