



แผนพัฒนาบุคลากร

ของเทศบาลตำบลไชยปราการ
อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



ประกาศเทศบาลตำบลไชยปราการ
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลไชยปราการได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีคุณภาพและคุณธรรม

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๓๐๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของ เทศบาลตำบลไชยปราการมาให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุชาติ บัวคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. เป้าหมาย	๒
๔. งบประมาณการพัฒนา	๒
๕. ผู้รับผิดชอบ	๓
๖. ขั้นตอนการพัฒนานุเคราะห์	๓
๗. หลักสูตรการพัฒนา	๕
๘. การติดตามและประเมินผล	๕
๙. การวิเคราะห์การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลไชยปราการ (SWOT ANALYSIS)	๗
๑๐. ยุทธศาสตร์การพัฒนานุเคราะห์	๘
๑๑. ปัญหาการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนานุเคราะห์	๙

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนานุเคราะห์ ๓ ปี
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนานุเคราะห์ ๓ ปี

คำนำ

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐไปสู่เป้าหมาย และสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น บุคลากรจึงต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ คุณธรรมและจริยธรรม และจากสถานการณ์ในโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้ระบบราชการมีความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับตัว การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะสนับสนุนให้ระบบราชการมีบุคลากรที่มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มุ่งเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน

เทศบาลตำบลไชยปราการจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ฉบับนี้ขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีคุณภาพและคุณธรรม

เทศบาลตำบลไชยปราการ

กันยายน ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ได้กำหนดหลักการพัฒนาบุคลากรไว้ ดังนี้

๑. ให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

๒. การพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลทุกคนได้รับการพัฒนาและต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

๑) หลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ

๒) บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานทั่วไป

๔) ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องได้รับการพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๓) ด้านการบริหาร

๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๔. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.ท. สำนักงาน ก.ท.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.ท. สำนักงาน ก.ท.จ. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

๑) การปฐมนิเทศ

๒) การฝึกอบรม

๓) การศึกษา หรือดูงาน

๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลไชยปราการ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาองค์กรในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาลผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาลผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลทุกคนได้รับการพัฒนาครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนาโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความจำเป็น ความเหมาะสม และครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล

๒.๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาองค์กรในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลไชยปราการ ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลไชยปราการมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี ตลอดจนมีทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. งบประมาณการพัฒนา

ใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของแต่ละปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

๕. ผู้รับผิดชอบ

งานการเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลไชยปราการ ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

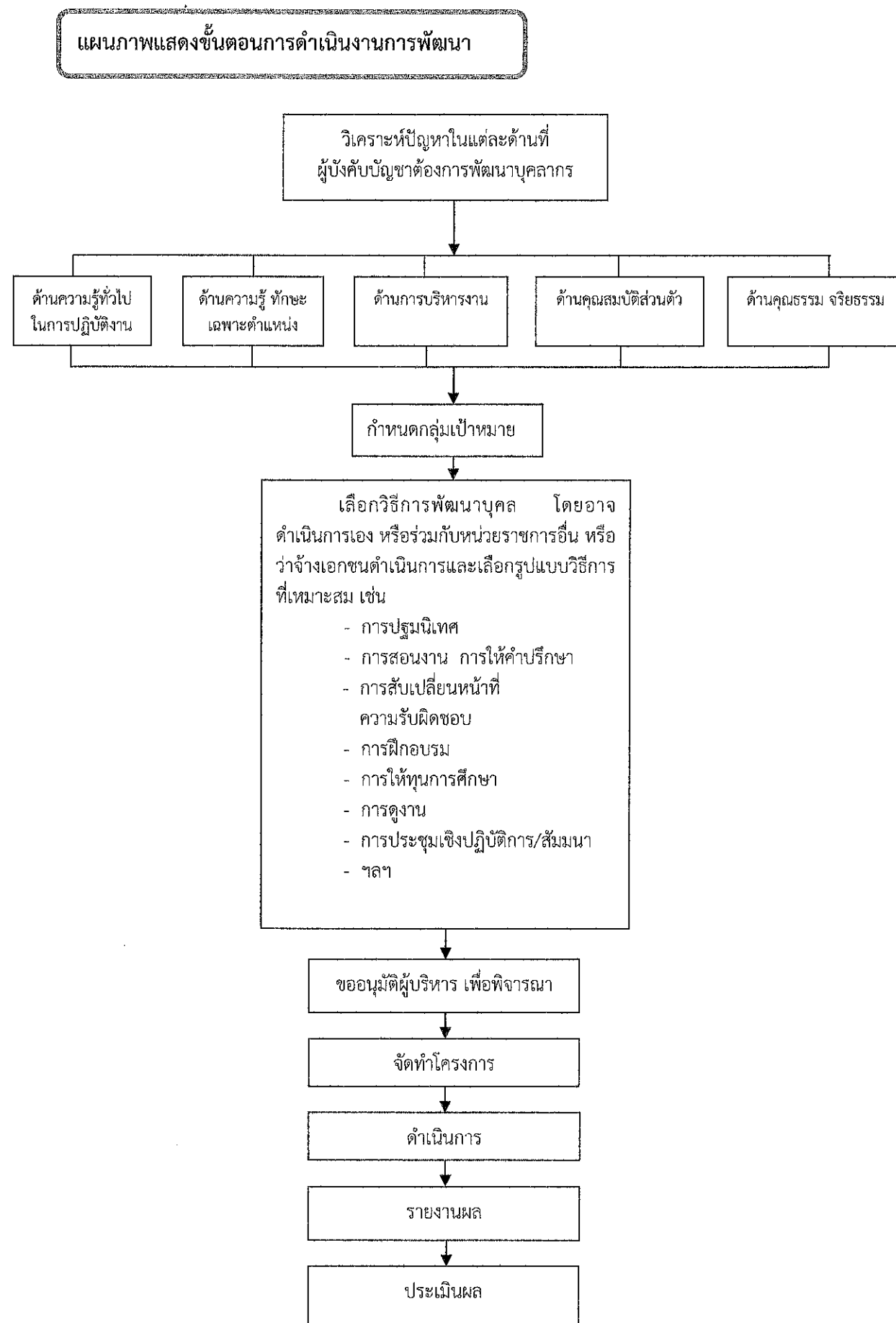
- ๕.๑ วิเคราะห์ข้อมูลและปัญหา
- ๕.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
- ๕.๓ เสนอแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับ

มอบหมาย

- ๕.๔ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
- ๕.๕ แจ้งผลการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้นายกเทศมนตรีทราบ
- ๕.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
- ๕.๗ เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
- ๕.๘ ติดตามและประเมินผลการพัฒนา

๖. ขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร

- ๖.๑ วิเคราะห์ข้อมูลและปัญหา
- ๖.๒ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย
- ๖.๓ เลือกวิธีการ และรูปแบบ
- ๖.๔ ขออนุมัติโครงการ
- ๖.๕ จัดทำโครงการ
- ๖.๖ ดำเนินโครงการ
- ๖.๗ รายงานผลการดำเนินงาน
- ๖.๘ ประเมินผลการดำเนินงาน



๗. หลักสูตรการพัฒนา

- ๗.๑ สายงานผู้บริหาร ได้แก่
- หลักสูตรด้านการบริหาร
 - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๗.๒ สายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่
- หลักสูตรด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
 - หลักสูตรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
 - หลักสูตรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๗.๓ สายงานพนักงานจ้าง
- หลักสูตรด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
 - หลักสูตรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
 - หลักสูตรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๘. การติดตามและประเมินผล

จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลไชยปราการ โดยผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาล
๒. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

เมื่อมีการติดตามและประเมินผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนาแล้วรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

การกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

โครงการ	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	เป้าหมายเชิงประโยชน์
๑. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	จัดปฐมนิเทศ ๑ ครั้ง	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่เข้ารับการปฐมนิเทศนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานร้อยละ ๘๐

โครงการ	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	เป้าหมายเชิงประโยชน์
๒. การทดลองปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง/๖ เดือน	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดร้อยละ ๙๐	มีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ผู้เข้าร่วมประชุมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและได้รับการถ่ายทอดความรู้ ร้อยละ ๘๐	ผู้เข้าร่วมประชุมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐
๔. โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	มีการจัดโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ผู้เข้าร่วมโครงการนำหลักธรรมที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ร้อยละ ๘๐
๕. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้ภาษาต่างประเทศ	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๕๐
๖. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	มีการจัดศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และได้รับการถ่ายทอดความรู้ใหม่ ร้อยละ ๘๐	ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๗๐
๗. - ๓๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ตามหลักสูตรที่ ก.ท.กำหนด และตามหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างได้รับการพัฒนาในเรื่องที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจที่ได้รับการพัฒนา	ผู้เข้ารับการพัฒนานำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ร้อยละ ๕๐

๙. การวิเคราะห์การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลไชยปราการ (SWOT ANALYSIS)

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ผู้บริหารมีนโยบายด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้ความสำคัญ / ให้โอกาสในการพัฒนา
๒. มีอัตรากำลังคนเพียงพอต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจและหน้าที่ของเทศบาลครบทุกส่วนราชการ
๓. มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในสถานที่ทำงาน โดยมีสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรขาดการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะคิดต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
๓. บุคลากรขาดความสามารถในการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และขาดการวางแผนที่ดี
๔. บุคลากรบางคนขาดการถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน

โอกาส (Opportunity)

๑. มีแหล่งสนับสนุนทางวิชาการ ได้แก่ กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่
๒. ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลจากรัฐบาลที่เพียงพอ

อุปสรรค (threats)

๑. มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง ทำให้บุคลากรตามไม่ทัน ขาดความรู้ ความเข้าใจ ทำให้เกิดความล่าช้าและเกิดความผิดพลาดในการทำงานขึ้น

๑๐. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คุณธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำ และองค์การสุจริตที่มีศักดิ์ศรี

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรที่ทำงานตามหลักธรรมาภิบาล
๒. กำหนดมาตรการและมาตรฐานองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรีเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. กำหนดมาตรฐานและแนวทางการทำงานของนักการเมืองท้องถิ่น แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
๔. สร้างกลุ่มผู้นำและผลักดันให้เกิดองค์กรแห่งสุจริตธรรมที่มีประสิทธิภาพ และมีศักดิ์ศรีในทุกระดับ เพื่อเป็นแบบอย่างของการเรียนรู้และขยายผล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ

๑. ปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่
๒. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาแก่บุคลากรทุกระดับ
๓. สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สำรวจ ให้คำปรึกษา แนะนำข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๒. ปฏิบัติงานสำคัญในด้านจรรยาบรรณของบุคลากรในการทำงาน
๓. ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่บุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๑. การพัฒนาระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่เป็นระบบย่อยให้มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงสอดคล้องกัน วางระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เช่น การออกกฎหมาย การพัฒนาระบบ และการจัดกลไกรับผิดชอบ
๒. การให้ผู้นำศาสนาหรือศาสนสถาน เช่น วัด โบสถ์ เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลขององค์กร

๑๑. บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข บทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของเทศบาลตำบลไชยปราการ	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่	-	ปฐมนิเทศ	ช่วงเวลาที่ใช้บรรจุแต่งตั้ง ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ของแต่ละปีงบประมาณ	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข บทบาทหน้าที่ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดเทศบาล
๒	การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและปฏิบัติงาน	เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ได้เรียนรู้งานและทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่	-	สอนงาน การให้คำปรึกษา	ระยะเวลา ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ของแต่ละปีงบประมาณ	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ได้เรียนรู้งานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด	ทุกกอง / ฝ่าย / งาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อชี้แจงนโยบาย ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการทำงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	—	ประชุม	ทุกสิ้นเดือน	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ทุกกอง / ฝ่าย / งาน
๔	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อปลูกจิตสำนึก ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เป็นไปตามรายการจ่ายของโครงการ	ฝึกอบรมปฏิบัติธรรม และเข้าวัดทำบุญ	ช่วงเข้าพรรษา ๓ เดือน ของทุกปีงบประมาณ	บุคลากรมีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชน และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นปกติสุข	กองการศึกษา
๕	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ	เพื่อพัฒนาความรู้ด้านภาษาต่างประเทศรองรับประชาคมอาเซียน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เป็นไปตามรายการจ่ายของโครงการ	ฝึกอบรม	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ของแต่ละปีงบประมาณ	บุคลากรมีความรู้ สร้างวิสัยทัศน์ใหม่ๆ เพื่อนำไปปรับใช้ในการทำงาน	กองการศึกษา
๖	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	เพื่อเพิ่มทักษะทัศนคติ ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เป็นไปตามรายการจ่ายของโครงการ	ศึกษาดูงาน	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ของแต่ละปีงบประมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ และประสบการณ์ สามารถนำมาพัฒนาการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักบริหารงานท้องถิ่น”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	น.ส.ฐิตารีย์ โอหา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๘	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น หลักสูตร “นักบริหารงานท้องถิ่น”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นางศศิพร ขุนเงิน ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๙	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น หลักสูตร “นักบริหารงานทั่วไป”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายธีระยุทธ อมรรัตน์พิบูลย์ ตำแหน่ง หน.ฝ่ายปกครอง	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๐	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักบริหารงานทั่วไป”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นางจันทรีจิรา วงศ์จันเสือ ตำแหน่ง หน.ฝ่ายอำนวยการ	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๑๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นางเกษรา ศรีบุญยารัตน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๑๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายจักรชัย ใจหมัก ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “วิชาการคอมพิวเตอร์”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	น.ส. นิธิรัตน์ บัวคำ ตำแหน่ง นายก.คอมพิวเตอรส์	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	– กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร – สำนักงาน คณะกรรมการ ดิจิทัล
๑๔	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักพัฒนาชุมชน”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายธีรยุทธ์ คำไสย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๑๕	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นางนงลักษณ์ คีดีดี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๖	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักพัฒนาชุมชน”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายณัฐพล ตันวรรณมา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๑๗	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักจัดการงานทะเบียนและบัตร”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายพรพงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงาน ทะเบียนและบัตร	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๑๘	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักจัดการงานทั่วไป”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายธีรภรณ์ นครสุวรรณ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๙	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “อำนวยการท้องถิ่น”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นางทิพพร พุทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๒๐	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารของ นักบริหารงานการคลัง”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	น.ส.ศลิษา ชำนาญกิจ ตำแหน่ง นักจัดการงาน ทะเบียนและบัตร	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๒๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	น.ส.กฤติยาณี ชัยรังษี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักวิชาการเงินและบัญชี” หลักสูตร “การประชุมเชิงปฏิบัติการเปรียบเทียบในระบบบัญชีมือและระบบ E-Laas”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นางจันทรีจิรา มีวรรณ ตำแหน่ง นักเงินและบัญชี	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	- ฝึกอบรม - ประชุมเชิง ปฏิบัติการ	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๒๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เจ้าพนักงานพัสดุ”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายอุทิศ เทพทองคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๒๔	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เจ้าพนักงานธุรการ”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	น.ส.ธณัทพร พุดปิ่นดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๕	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักบริหารงานช่าง”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายสุพล พรหมชนะ ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๒๖	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักบริหารงานช่าง”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายปริญญ์ ฉวีวิศาล ตำแหน่ง หน.ฝ่ายการโยธา	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๒๗	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เจ้าพนักงานธุรการ”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นางสุลลภาน์ คงยอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นไปตามรายการจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๘	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นายช่างโยธา”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายสมศักดิ์ สือชัยภูมิ ตำแหน่ง นายช่างโยธา	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๒๙	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เจ้าพนักงานธุรการ”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	น.ส.มีขนิมา พูลศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๓๐	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “อำนวยการท้องถิ่น”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายหญิง ไชยสิทธิ์ ตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เจ้าพนักงานธุรการ”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นางธนิดา ไชยมงคล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๓๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักบริหารงาน การศึกษา”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	นายเอกนรินทร์ รัตน์ ตำแหน่ง หน.ฝ่ายบริหาร การศึกษา	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๓๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “นักวิชาการศึกษา”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	น.ส.ศิริพรรณ จันทศิริ ตำแหน่ง นักก.ศึกษา	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓๔	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง”	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ทุกคน	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร	ฝึกอบรม	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับ ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	– หน่วยงานภาครัฐ – หน่วยงาน ภาคเอกชน – สถาบันการศึกษา
๓๕	โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนด ภายหลังตามความจำเป็นและ เหมาะสม	–	–	เป็นไปตามรายจ่าย ของหลักสูตร หรือ โครงการ	–	ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	–	–

หมายเหตุ : บางโครงการหรือบางหลักสูตรอาจบูรณาการจัดทำร่วมกันได้ในแต่ละส่วนราชการ เช่น โครงการอบรม หรือโครงการศึกษาดูงาน เป็นต้น

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการ

ที่ ๑๒๐๐/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ของเทศบาลตำบลไชยปราการ

ด้วยแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลไชยปราการ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนพัฒนาบุคลากรฉบับเดิมจะครบกำหนด เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท หน้าที่ หรือทักษะที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จในการปฏิบัติราชการตามภารกิจและหน้าที่ของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อทางราชการ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในส่วนของที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลไชยปราการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| ๑. นายสุชาติ บัวคำ | นายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวฐิตารีย์ โอฬา | ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางศศิพร ขุนเงิน | รองปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายสุรพล พรหมชนะ | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นายหฤษฎ์ ไชยสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | เป็นกรรมการ |
| ๖. นางทิพพาพร พุทรวงค์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๗. นายเอกราณรินทร์ รัตน์ะ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| | ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา | |
| ๘. นายธีระยุทธ อมรรัตนพิบูลย์ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เป็นกรรมการ |
| | ร.ก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | |
| ๙. นางนงลักษณ์ คิตติ | นักทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ทำหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

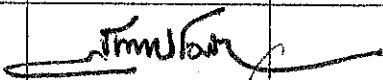
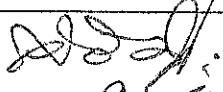
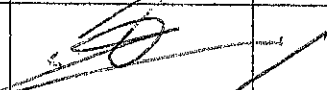
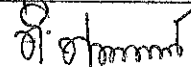
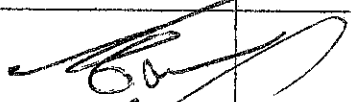
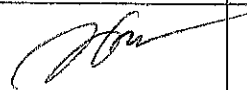
(นายสุชาติ บัวคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ของเทศบาลตำบลไชยปราการ

วันอังคาร ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลไชยปราการ อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุชาติ บัวคำ ประธานกรรมการ	นายกเทศมนตรี		
๒.	นางสาวฐิตารีย์ โอฬา กรรมการ	ปลัดเทศบาล		
๓.	นางศศิพร ชุนเงิน กรรมการ	รองปลัดเทศบาล		
๔.	นายสุรพล พรหมชนะ กรรมการ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕.	นายหฤษฎ์ ไชยสิทธิ์ กรรมการ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
๖.	นางทิพพาพร พุทธวงศ์ กรรมการ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗.	นายเอกนรินทร์ รัตนะ กรรมการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๘.	นายธีระยุทธ อมรรัตน์พิบูลย์ กรรมการ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง ร.ก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๙.	นางนงลักษณ์ คิตติ กรรมการและเลขานุการ	นักทรัพยากรบุคคล		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ของเทศบาลตำบลไชยปราการ
วันอังคาร ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลไชยปราการ อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. นายสุชาติ บัวคำ	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฐิตารีย์ โอหา	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางศศิพร ขุนเงิน	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นายสุรพล พรหมชนะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายหฤษฎ์ ไชยสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๖. นางทิพพาพร พุทธวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นายเอกรินทร์ รัตนะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นายธีระยุทธ อมรรัตนพิบูลย์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง รก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๙. นางนงลักษณ์ คิตติ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุชาติ บัวคำ
ประธานกรรมการ

การจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลไชยปราการในวันนี้ เนื่องจากแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งเทศบาลตำบลไชยปราการจะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนพัฒนาบุคลากรฉบับเดิมจะครบกำหนด เพื่อให้การพัฒนาความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ต่อไป และจะได้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าว ดังนั้น จึงต้องมีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

- ไม่มี

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

นายสุชาติ บัวคำ
ประธานกรรมการ

ในระเบียบวาระนี้เป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการได้เป็นผู้นำเรียนให้ที่
ประชุมทราบต่อไป

นางนงลักษณ์ คิตติ
กรรมการและเลขานุการ

เรียนประธานกรรมการและคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
สำหรับระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา
บุคลากร ๓ ปี เป็นไปอย่างถูกต้อง ดังนั้น จึงขอนำเรียนแนวทางการดำเนินการ
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน
๒๕๕๕ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

๑. ข้อ ๒๘๘ ให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ
เป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผน
ของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการ
ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทาง
ปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

๒. ข้อ ๒๘๙ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้ผู้ได้รับการ
บรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลทุกคนให้ได้รับการพัฒนาและต้อง
ดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

๑) หลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ

๒) บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานทั่วไป

๔) ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่
และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓. ข้อ ๒๘๖ และ ข้อ ๒๘๗ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้
บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม
อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องได้รับการ
พัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๓) ด้านการบริหาร

๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๔. ข้อ ๓๐๓ เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

๕. ข้อ ๓๐๕ วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.ท. สำนักงาน ก.ท.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.ท. สำนักงาน ก.ท.จ. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

๑) การปฐมนิเทศ

๒) การฝึกอบรม

๓) การศึกษา หรือดูงาน

๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

ที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒ องค์ประกอบของแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

นายสุชาติ บัวคำ
ประธานกรรมการ

ในระเบียบวาระนี้เป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบเกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการได้เป็นผู้นำเรียนให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นางนงลักษณ์ คิตติ
กรรมการและเลขานุการ

เรียนประธานกรรมการและคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ขอนำเรียนองค์ประกอบของแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

๔. งบประมาณการพัฒนา

๕. ผู้รับผิดชอบ

๖. ขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร

๗. หลักสูตรการพัฒนา

๘. การติดตามและประเมินผล

/๙. การวิเคราะห์...

๙. การวิเคราะห์การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล
ไชยปราการ (SWOT ANALYSIS)

๑๐. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์

๑๑. บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาศูนย์

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -
๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลไชยปราการ

นายสุชาติ บัวคำ
ประธานกรรมการ

ในระเบียบวาระนี้เป็นเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลไชยปราการ
ขอมอบหมายให้ นางสาวฐิตารีย์ โอฬา กรรมการ เป็นผู้นำเรียนในที่ประชุม
ก่อนที่จะได้มีการพิจารณาตามระเบียบวาระต่อไป

นางสาวฐิตารีย์ โอฬา
กรรมการ

เรียนประธานกรรมการ และคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ขอเรียนที่ประชุมว่าการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับนี้ขึ้นมาจากใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศูนย์ให้มี
ความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมกันวิเคราะห์ และจัดทำร่างแผนตาม
ประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ข้างต้นต่อไป

นางนงลักษณ์ คิตติ
กรรมการและเลขานุการ

เรียนประธานกรรมการและคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ในการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สท-อปท)
(Local Performance Assessment : LPA) ทุกปี มีการกำหนดตัวชี้วัดไว้ ดังนี้

๑. การดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ มีการจัดทำยุทธศาสตร์พัฒนา
ศูนย์/แผนพัฒนาศูนย์/กำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามการประเมินผล
การปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์/มีการประชุมคณะทำงาน/และปฏิบัติตามแผน

๒. การฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำ
แผนพัฒนาศูนย์ประจำปี และมีการฝึกอบรมพัฒนาศูนย์โดยมีการสำรวจ
ข้อมูลสภาพปัญหา และความต้องการของพนักงานแต่ละงาน/ฝ่าย/กอง/สำนัก
ว่าขาดความรู้หรือทักษะในด้านใด แล้วนำมาเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตร
ฝึกอบรม และมีการสรุปรายงานการฝึกอบรมเสนอผู้บริหาร

๓. การส่งเสริมพัฒนาความรู้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากร
เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง

/จากตัวชี้วัด...

จากตัวชี้วัดการประเมิน LPA ในข้อ ๑ - ๓ ปรากฏข้อมูลในร่างแผน

๑. กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางการในร่างแผน โดยยึดตามยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ของสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำ และองค์การสุจริตที่มีศักดิ์ศรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล

๒. นำข้อมูลจากการสำรวจความต้องการเพิ่มความรู้และทักษะ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่ง และการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความรู้ความสามารถของพนักงานเทศบาลทุกตำแหน่งโดยผู้บังคับบัญชามาเป็นข้อมูลในการกำหนดวิธีการพัฒนา

๓. กำหนดหลักสูตรการพัฒนา แบ่งเป็น

๓.๑ สายงานผู้บริหาร ได้แก่

- หลักสูตรด้านการบริหาร
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๒ สายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่

- หลักสูตรด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ

ตำแหน่ง

- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๓ สายงานพนักงานจ้าง

- หลักสูตรด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ

ตำแหน่ง

- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ซึ่งตัวชี้วัดข้อ ๑ เป็นข้อมูลปรากฏในองค์ประกอบของร่างแผน ส่วนที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ตัวชี้วัดข้อ ๒ เป็นข้อมูลปรากฏในองค์ประกอบของร่างแผน ส่วนที่ ๑๑ บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาศูนย์กลาง และตัวชี้วัดข้อ ๓ เป็นข้อมูลปรากฏในองค์ประกอบของร่างแผน ส่วนที่ ๗ หลักสูตรการพัฒนา

รายละเอียดของร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ งานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำร่างแผนโดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. เป้าหมาย
๔. งบประมาณการพัฒนา
๕. ผู้รับผิดชอบ
๖. ขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร
๗. หลักสูตรการพัฒนา
๘. การติดตามและประเมินผล
๙. การวิเคราะห์การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลไชยปราการ (SWOT ANALYSIS)
๑๐. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร
๑๑. บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร

ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาข้อมูลตามร่างแผนที่ได้สำเนาแจกให้กับทุกท่าน หากข้อมูลที่มีอยู่ไม่สมบูรณ์ ต้องมีการแก้ไข เพิ่มเติมขอเรียนเชิญเสนอความเห็นต่อที่ประชุม เพื่อจะได้มีมติให้ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวฐิตารีย์ โอฬารกรรมกร

เรียนประธานกรรมการ และคณะกรรมการทุกท่าน เมื่อพิจารณาร่างแผนข้อมูลทุกส่วนมีความเหมาะสม โดยเฉพาะส่วนที่ ๑๑ บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ได้กำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ตามหลักสูตรที่ ก.ท.กำหนด และตามหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลแล้ว

นายธีระยุทธ อมรรัตนพิบูลย์กรรมกร

เรียนคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เห็นควรให้ใช้ร่างแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้เสนอต่อที่ประชุมไปจัดทำเป็นรูปเล่ม แล้วเสนอร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ต่อ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เพื่อให้ความเห็นชอบ และนำมาใช้เป็นแนวทางพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลไชยปราการต่อไป

นายสุชาติ บัวคำประธานกรรมการ

มีท่านใดจะเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุม

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

- เห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์ โดยมอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายสุชาติ บัวคำ
ประธานกรรมการ

เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างแผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ขอมอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ แล้วจัดทำรูปเล่มให้สมบูรณ์

๒. เสนอร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ต่อ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เพื่อให้ความเห็นชอบ

๓. เมื่อ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เห็นชอบร่างแผนแล้ว จัดทำประกาศใช้แผนเสนอนายกเทศมนตรีลงนาม และสำเนาแจ้งให้ สำนัก/กอง/ฝ่าย/งานทราบต่อไป

นางนงลักษณ์ คิตติ
กรรมการและเลขานุการ

- รับทราบ และจะนำไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ที่ประชุม

- รับทราบ

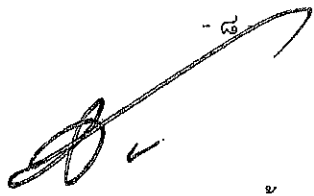
นายสุชาติ บัวคำ
ประธานกรรมการ

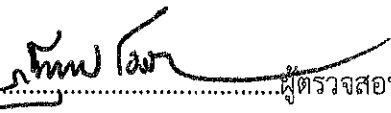
ตามที่ได้ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ในวันนี้ ก็ได้ข้อสรุปการจัดทำแผนตามมติที่ประชุมในวาระเสนอเพื่อพิจารณาแล้วนั้น จึงขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ร่วมกันคิดพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จตุรายงานการประชุม/กรรมการและเลขานุการ
(นางนงลักษณ์ คิตติ)
นักทรัพยากรบุคคล

/ลงชื่อ...


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม/กรรมการ
(นายธีระยุทธ อมรัตน์พิบูลย์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
รท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม/กรรมการ
(นางสาวฐิตารีย์ โอหา)
ปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม/ประธานกรรมการ
(นายสุชาติ บัวคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

ด่วนที่สุด

ที่ ขม ๐๐๒๓.๒/ว ๓๓/๒๖๓



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ขม ๕๐๓๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่)
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอแม่ออน และอำเภอภักดีชุมพล) นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่ และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารสรุปมติการประชุม ก.ท.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ได้พิจารณาและมีมติเกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานบุคคลของเทศบาลในเรื่องต่าง ๆ ดังปรากฏตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ โดยสามารถ Download ได้จาก Website www.chiangmailocal.go.th

ดังนั้น จึงให้เทศบาลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและออกคำสั่งตามมติดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ มีมติให้ความเห็นชอบ แล้วรายงานคำสั่งพร้อมสำเนาการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลให้จังหวัดภายใน ๓ วัน กรณีถูกจ้างพ้นจากตำแหน่งให้ส่งคำสั่งให้จังหวัดภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ ศิริมาตย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ. เชียงใหม่
โทร./โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๙๘๘

๑๒. เห็นชอบให้เทศบาลนครเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ เลื่อนและแต่งตั้ง นายธนพล เถลิมวงศ์ พนักงานครูเทศบาลผู้ผ่านการประเมินผลงานฯ ให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นผู้ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษเรียบร้อยแล้ว โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

๑๓. มีมติเห็นชอบการวิเคราะห์ค่างานที่เทศบาลตำบลสันนาเม็งเสนอราย นางสาวปณณดา ภัทรวัฒน์ดำรง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (อดีตผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลถ้ำฮอนปี พ.ศ.๒๕๕๑) ผู้ผ่านการประเมินผลงานในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ และให้รายงาน ก.ท. พิจารณาต่อไป

๑๔. มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลทั้งหมด จำนวน ๑๒๑ แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เทศบาลที่ไม่ได้ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓๔ แห่ง ดังนี้

ที่	เทศบาล	กรอบอัตรากำลังเดิม พ.ศ. ๒๕๖๐ (อัตรา)	ปีงบประมาณ พ.ศ.	กรอบอัตรากำลังใหม่ (อัตรา)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล	ภาระค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ
๑	ทต.สันผีเสื้อ อ.เมืองเชียงใหม่	๙๐	๒๕๖๑	๙๐	๗๘,๗๕๐,๐๐๐	๒๔,๒๗๗,๔๑๖	๓๐.๘๓
			๒๕๖๒	๙๐	๘๒,๖๘๗,๕๐๐	๒๕,๐๕๒,๓๐๔	๓๐.๓๐
			๒๕๖๓	๙๐	๘๖,๘๒๑,๘๗๕	๒๕,๘๔๑,๓๕๒	๒๙.๗๖
๒	ทต.ดอยสะเก็ด อ.ดอยสะเก็ด	๕๖	๒๕๖๑	๕๖	๔๕,๐๘๘,๐๕๐	๑๔,๖๔๔,๖๙๖	๓๒.๕๙
			๒๕๖๒	๕๖	๔๗,๓๔๒,๔๕๒	๑๕,๑๖๗,๑๖๐	๓๒.๐๔
			๒๕๖๓	๕๖	๔๙,๗๐๙,๕๗๕	๑๕,๖๔๕,๐๙๖	๓๑.๔๗
๓	ทต.เชิงดอย อ.ดอยสะเก็ด	๖๗	๒๕๖๑	๖๗	๕๔,๑๘๐,๐๐๐	๑๕,๒๒๔,๖๐๒	๒๘.๐๘
			๒๕๖๒	๖๗	๕๖,๘๘๙,๐๐๐	๑๕,๖๙๐,๗๗๔	๒๗.๕๘
			๒๕๖๓	๖๗	๕๙,๗๓๓,๔๕๐	๑๖,๑๗๙,๘๒๒	๒๗.๐๙
๔	ทต.แม่โป่ง อ.ดอยสะเก็ด	๔๒	๒๕๖๑	๔๒	๔๐,๔๒๕,๐๐๐	๑๒,๑๒๙,๗๖๘	๓๐.๐๑
			๒๕๖๒	๔๒	๔๒,๔๔๖,๒๕๐	๑๒,๕๖๑,๖๙๖	๒๙.๕๙
			๒๕๖๓	๔๒	๔๔,๕๖๘,๕๖๓	๑๒,๙๙๙,๒๖๔	๒๙.๑๗
๕	ทต.ป่าป้อง อ.ดอยสะเก็ด	๒๘	๒๕๖๑	๒๘	๓๑,๓๙๕,๐๐๐	๗,๘๔๖,๑๐๕	๒๔.๙๙
			๒๕๖๒	๒๘	๓๒,๙๖๔,๗๕๐	๘,๐๙๒,๔๙๐	๒๔.๕๕
			๒๕๖๓	๒๘	๓๔,๖๑๒,๙๘๘	๘,๓๔๕,๕๐๐	๒๔.๑๑
๖	ทต.บ้านกลาง อ.สันป่าตอง	๑๕๓	๒๕๖๑	๑๕๓	๑๑๘,๔๕๕,๖๓๐	๒๙,๐๐๒,๘๒๔	๒๔.๔๘
			๒๕๖๒	๑๕๓	๑๒๔,๓๗๘,๔๑๒	๒๙,๙๒๐,๑๐๔	๒๔.๐๖
			๒๕๖๓	๑๕๓	๑๓๐,๕๙๗,๓๓๒	๓๐,๘๕๔,๓๐๔	๒๓.๖๓

