



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลไข่ปราการ

ที่

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไข่ปราการ

เรื่องเดิม

ด้วย เทศบาลตำบลไข่ปราการ จะได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖ ข้อ ๔๐ และข้อ ๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๑ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทนปฐุรุ่งจำปี การเลิกจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อเท็จจริง

การดำเนินการดังกล่าวมีขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาซึ่งต้นประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปปีละ ๒ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท.จ.กำหนดในข้อ ๓๙ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินให้พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปผู้รับการประเมินทราบและให้คำปรึกษาแนะนำแก่พนักงานจ้างทั้งกล่าว เพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

๓. นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาเสนอความเห็น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรี

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับพนักงาน
จ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ข้อ ๓๔ ข้อ ๓๖ ข้อ ๔๐ และข้อ ๔๒

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓๘ และข้อ ๔๑

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างที่ว่าไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเกิดความเป็นธรรมตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงขออนุมัติต่อตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการล้วงองค์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างที่ว่าไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุธารีย์ โอพา	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรพล พรหมชนะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. นายเอกนarinทร์ รัตนะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
	รัก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๔. นายชีระยุทธ อมรรัตนพิบูลย์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
	รัก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๕. นางนงลักษณ์ คิดดี	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

เพื่อทำหน้าที่ล้วงองค์การประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาเสนอความเห็น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้คุณพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ "อุปนายกเทศบาล
เพื่อโปรดพิจารณา / เม้นครร
อนุมัติ ดำเนินการ

(นางนงลักษณ์ คิดดี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล
(นายชีระยุทธ อมรรัตนพิบูลย์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายการแทน
๓๐๘๖๐ วิธีการตามต่อไปนี้

(นางจันทร์ชีรา วงศ์ชั้นเสี้ยວ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
เรียน นายกเทศมนตรี
เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
ควรอนุมัติในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม
๒๕๖๑

นางศศิธร ชูนันทน์
รองปลัดเทศบาลตำแหน่งใหญ่ประจำ
นายกเทศมนตรีที่ปรึกษา
๒๔ เม.ย. ๒๕๖๑

๓๐ เม.ย. ๒๕๖๑
นักทรัพยากรบุคคลดำเนินไปอย่างปกติ